

PUBLICAÇÃO LEGAL Edição - 19.469

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO CAIÚ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL BALANÇO ORÇAMENTÁRIO 12/2023

RREO - ANEXO 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)

R\$ 1,00

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (b, c, e/a), SALDO (a-c). Rows include RECEITAS (EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIAS), RECEITAS CORRENTES, IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA, etc.

Table with columns: DESPESAS, DOTAÇÃO INICIAL (d), DOTAÇÃO ATUALIZADA (e), DESPESAS EMPENHADAS (f, g), SALDO (g-f), DESPESAS LIQUIDADAS (h), SALDO (i-h), DESPESAS PAGAS (j), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k). Rows include DESPESAS (EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIAS), DESPESAS CORRENTES, PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS, etc.

NOTA: 1. A linha denominada DÉFICIT, de acordo com o disposto no MDF, é calculada até o quinto bimestre pelas DESPESAS LIQUIDADAS e no sexto pelas DESPESAS EMPENHADAS. 2. A linha Reabertura de Créditos Adicionais não consta no mapeamento da STN, no entanto, ela tem finalidade registrar os valores relativos às alterações orçamentárias por meio do sistema de informações municipais.

Fonte: Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal (SIM-AM), Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Dados processados em: 03/02/2024 06:07 | Relatório emitido em: 03/02/2024 06:54

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO CAIÚ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS 12/2023

RREO - ANEXO 11 (LRF, Art. 53, § 1º, inciso III)

R\$ 1,00

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b), SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a-b). Rows include RECEITAS DE CAPITAL - ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I), Alienação de Bens Móveis, Alienação de Bens Imóveis, etc.

Table with columns: DESPESAS, DOTAÇÃO ATUALIZADA (d), LIQUIDADAS (e), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f), SALDO A EXECUTAR (g) = (d - (e+f)). Rows include APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II), DESPESAS DE CAPITAL, Investimentos, Inversões Financeiras, etc.

Table with columns: SALDO FINANCEIRO A APLICAR, 2022 (h), 2023 (i) = (ib - (ie + if)), SALDO ATUAL (j) = (Iiih + Iiii). Rows include VALOR (III).

Fonte: Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal (SIM-AM), Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Dados processados em: 03/02/2024 06:09 | Relatório emitido em: 03/02/2024 06:55

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO CAIÚ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE 01/2023 A 12/2023

RREO - ANEXO 12 (LC, 141/2012, art. 35)

R\$ 1,00

Table with columns: RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b), % (b/a) x 100. Rows include RECEITA DE IMPOSTOS (I), Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU, etc.

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) (Por Subfunção e Categoria Econômica), DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS (d, e), DESPESAS LIQUIDADAS (f, g), DESPESAS PAGAS (h, i), Inscritas em Restos a Pagar não Processados (j). Rows include ATENÇÃO BÁSICA (IV), Despesas Correntes, Despesas de Capital, etc.

Table with columns: SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI), VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII), VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII), ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX), OUTRAS SUBFUNÇÕES (X). Rows include Despesas Correntes, Despesas de Capital, etc.

Table with columns: APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPES, DESPESAS EMPENHADAS (d), DESPESAS LIQUIDADAS (e), DESPESAS PAGAS (f). Rows include Total das Despesas com ASPES (XII) = (XI), Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII), etc.

Table with columns: CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012. Rows include Diferença de limite não cumprido em 2023, Diferença de limite não cumprido em Exercícios Anteriores, etc.

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR. Rows include EXERCÍCIO DO EMPENHO, Valor Mínimo para aplicação em ASPES (m), Valor aplicado em ASPES no exercício (n), Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0, etc.

Table with columns: CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 § 1º e 2º DA LC 141/2012. Rows include Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2023 a serem compensados (XXV), Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2022 a serem compensados (XXVI), etc.

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b), % (b/a) x 100. Rows include RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXVIII), Proveniente da União, Proveniente dos Estados, etc.

Fonte: Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal (SIM-AM), Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Dados processados em: 03/02/2024 06:10 | Relatório emitido em: 03/02/2024 06:55

PUBLICAÇÃO LEGAL Edição - 19.469

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO CAIÚ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE 01/2023 A 12/2023

Table with columns: TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXI), DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS, Inscritas em Restos a Pagar não Processados.

Table with columns: Despesas de Capital, TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXII + XXXIII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII)

Table with columns: DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS, Inscritas em Restos a Pagar não Processados.

1 Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada. 2 Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (negra caixa). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (negra caixa).

Fonte: Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal (SIM-AM), Tribunal de Contas do Estado do Paraná Dados processados em: 03/02/2024 06:10 | Relatório emitido em: 03/02/2024 06:55

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO CAIÚ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE 01/2023 A 12/2023

R\$ 1.00

Table with columns: RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (PREV. ATUALIZADA), RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre, RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b), RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (a).

Table with columns: RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO, FUNDEB, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b), RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (c).

Table with columns: RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT), VALOR, RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (a), RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b).

Table with columns: DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção), DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e), DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g).

Table with columns: INDICADORES DO FUNDEB, DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO, DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e), DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA) (g), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA) (h), DESPESAS EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i).

Table with columns: INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal, VALOR EXIGIDO (j), VALOR APLICADO (k), VALOR NÃO APLICADO (l), VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (m), % APLICADO (n), INDICADOR - Art. 25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit), VALOR MÁXIMO PERMITIDO (o), VALOR NÃO APLICADO (p), VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (q), % NÃO APLICADO (r).

Table with columns: INDICADOR - Art. 25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior), VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s), VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t), VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u), VALOR APLICADO APOS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v), VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w), VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (x).

Table with columns: DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB), DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção), DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e), DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g).

Table with columns: DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB, DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação), DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e), DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g).

Table with columns: APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL, VALOR, TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e), RECEITAS DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4), RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10%, RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS, CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO.

Table with columns: APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL 2 + 5, VALOR EXIGIDO (z), VALOR APLICADO (aa), % APLICADO (ab), APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS.

Table with columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE, SALDO INICIAL (ac), RP LIQUIDADOS (ad), RP PAGOS (ae), RP CANCELADOS (af), SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ad) - (ae) - (af).

Table with columns: OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE, RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b), RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (c), RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (d).

Table with columns: OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção), DOTAÇÃO ATUALIZADA 15 (c), DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e), DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g).

Table with columns: TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e), DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g).

Table with columns: CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA, FUNDEB (ah), SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai), DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022, INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário), PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar), DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE, AJUSTES POSITIVOS (RETEÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS), AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS), SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário).

NOTA: 1. Se o resultado líquido da transferência do FUNDEB (linha 7) > 0 = acréscimo resultante das transferências do FUNDEB; Se < 0 = decréscimo resultante das transferências do FUNDEB. 2. Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício. 3. Até 25 de 2º de 14.113/2020: "Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da LRF, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício, imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional". 4. Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício. 5. Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada. 6. As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções deverão ser rateadas para essas áreas de atuação. 7. Valor inscrito em RPPN sem disponibilidade de caixa, que não deve ser considerado no apuração dos indicadores e limites. 8. Controle da execução de restos a pagar considerando o cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores. 9. Excepcionalmente, para o exercício de 2021, o cálculo da coluna "VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE", da linha 23 - Total das Despesas Custeadas com Superávit do FUNDEB, será considerado as despesas empenhadas no 1º quadrimestre do exercício de 2021. 10. Os valores das despesas executadas no cdContem = 3, relativos ao cdContem = 1 - Recursos Ordinários/Livres, tabela: OrçRecurso, estão apresentados no quadro OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO. 11. Os recursos arrecadados relativos a indenizações e restituições, com código cdContem = 2 (Transferências do FUNDEB), estão computados nas linhas 6.1.2, 6.2.2 e 6.3.2, tendo em vista que devem ser rateados no exercício. 12. O valor da linha 23 (s) não integra o cálculo do limite constitucional do presente exercício, uma vez que o município poderá utilizá-lo no rescaldo do índice do exercício anterior. 13. O valor da linha 50 (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar), Coluna FUNDEB, é composto por RAP pago e despesas orçamentárias empenhadas na Função 12 - Educação, pagos com recursos do FUNDEB, independentemente de estar dentro ou fora do limite mínimo constitucional. 14. A coluna VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (T), relativa às linhas 23, 23.1, e 23.2, apresenta o resultado da execução orçamentária do exercício anterior (Ant-1) dos recursos com cdContem = 2 - FUNDEB, inclusive quando este for deficiente. 15. A coluna DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) do quadro OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO, linhas 41 a 46, poderá ter valor menor que a coluna DESPESAS EMPENHADAS (d), já que no quadro são consideradas também as despesas cdContem = 1, combinadas com cdContem = c, sendo esta uma informação somente da execução da despesa.

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO CAIÚ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA 1/2023 A 12/2023

R\$ 1.00

Table with columns: RREO - ANEXO 3 (LRF, Art. 53, inciso I), EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS PERÍODOS DE 12 MESES, APROPRIAÇÃO, Jan/2023, Feb/2023, Mar/2023, Abr/2023, Mai/2023, Jun/2023, Jul/2023, Ago/2023, Set/2023, Out/2023, Nov/2023, Dez/2023, TOTAL (BITUMIN 12 MESES), PREVISÃO ATUALIZADA 2023.



PUBLICAÇÃO LEGAL Edição - 19.469

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO CAIUA RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA 1/2023 A 12/2023

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO CAIUA RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL 12/2023

RREO - ANEXO 9 (LRF, Art. 53, § 1º, inciso I) R\$ 1,00

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO CAIUA RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL 12/2023

RREO - ANEXO 6 (LRF, Art. 53, inciso III) R\$ 1,00

Table with columns: DESPESAS PRIMÁRIAS, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS, RESTOS A PAGAR, RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS. Includes sub-sections for Despesas Correntes, Despesas de Capital, and Despesas Primárias Totais.

SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES R\$ 1,00

Município de SANTO ANTONIO DO CAIUA - PR - Poder Legislativo CAMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUA RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL

RREO - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") R\$ 1,00

SANTO ANTONIO DO CAIUA, 07/02/2024

DESPESA COM PESSOAL R\$ 1,00

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO CAIUA - PR RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA

RREO - ANEXO 2 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "b") R\$ 1,00

PUBLICAÇÃO LEGAL Edição - 19.469

1. Se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total da Disponibilidade de Caixa Bruta for menor que Restos a Pagar Processados, esse saldo negativo não deverá ser informado nessa linha, mas sim na linha de "Outras Dívidas". Assim, quando o cálculo de Disponibilidade de Caixa for negativo, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero"

SANTO ANTONIO DO CAIUA, 07/02/2024

MILTON FELICIANO FERREIRA JUNIOR
PRESIDENTE
ADEMILSON GONÇALVES
CONTROLADOR INTERNO

ANTONIO HEBER COSTA
CONTADOR CRC/PR 053515/O-8
ANTONIO HEBER COSTA
Data: 07/02/2024 11:11:34-0300

EVERTON APARECIDO PEREIRA
1º SECRETÁRIO

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO CAIUA - PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023

RGF - Anexo 3 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º) R\$ 1,00

Table with columns: GARANTIAS CONCEDIDAS, SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2023 (Até o 1º, 2º, 3º Quadrimestre). Rows include AOS ESTADOS (I), AOS MUNICÍPIOS (II), AS ENTIDADES CONTROLADAS (III), POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV), TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI), etc.

Table with columns: CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS, SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2023 (Até o 1º, 2º, 3º Quadrimestre). Rows include DOS ESTADOS (VII), DOS MUNICÍPIOS (VIII), DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX), EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X), TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI).

MEDIDAS CORRETIVAS:

SANTO ANTONIO DO CAIUA, 07/02/2024

MILTON FELICIANO FERREIRA JUNIOR
PRESIDENTE
ADEMILSON GONÇALVES
CONTROLADOR INTERNO

ANTONIO HEBER COSTA
CONTADOR CRC/PR 053515/O-8

EVERTON APARECIDO PEREIRA
1º SECRETÁRIO

Table with columns: GARANTIAS CONCEDIDAS, SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2023 (Até o 1º, 2º, 3º Quadrimestre). Rows include AOS ESTADOS (I), AOS MUNICÍPIOS (II), AS ENTIDADES CONTROLADAS (III), POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (IV), TOTAL GARANTIAS CONCEDIDAS (V), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (VI), etc.

Table with columns: CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS, SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2023 (Até o 1º, 2º, 3º Quadrimestre). Rows include DOS ESTADOS (VII), DOS MUNICÍPIOS (VIII), DAS ENTIDADES CONTROLADAS (IX), EM GARANTIAS POR MEIO DE FUNDOS E PROGRAMAS (X), TOTAL CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS (XI).

MEDIDAS CORRETIVAS:

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO CAIUA - PR - PODER LEGISLATIVO/CAMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2023/QUADRIMESTRE SETEMBRO - DEZEMBRO

RGF - ANEXO 4 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c") R\$ 1,00

Table with columns: OPERAÇÕES DE CRÉDITO, VALOR REALIZADO (No Quadrimestre de referência, Até o Quadrimestre de referência (a)). Rows include Mobiliária (Interna, Externa), Contratual (Interna, Empréstimo), etc.

Table with columns: APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES, VALOR, % SOBRE A RCL. Rows include RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI), etc.

Table with columns: OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM DÍVIDA CONSOLIDADA, VALOR REALIZADO (No Quadrimestre de referência, Até o Quadrimestre de referência (a)). Rows include Parcelamentos de Dívidas, Tributos, etc.

Notas:

SANTO ANTONIO DO CAIUA, 07/02/2024

MILTON FELICIANO FERREIRA JUNIOR
PRESIDENTE

ANTONIO HEBER COSTA
CONTADOR CRC/PR 053515/O-8

EVERTON APARECIDO PEREIRA
1º SECRETÁRIO

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO CAIUA - PR - PODER LEGISLATIVO/CAMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2023

RGF - Anexo 5 (LRF, art. 55, inciso II, alínea "a") R\$ 1,00

Table with columns: IDENTIFICAÇÃO DE RECURSOS, RESPONSABILIDADE DE CAIXA BRUTA, etc. Rows include TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I), TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (II), etc.

NOTA:

1. Este coluna poderá apresentar valor negativo, indicando, neste caso, a existência de caixa após o registro das obrigações financeiras.

SANTO ANTONIO DO CAIUA, 07/02/2024

MILTON FELICIANO FERREIRA JUNIOR
PRESIDENTE

ANTONIO HEBER COSTA
CONTADOR CRC/PR 053515/O-8

EVERTON APARECIDO PEREIRA
1º SECRETÁRIO

ADEMILSON GONÇALVES
CONTROLADOR INTERNO

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO CAIUA - PR - PODER LEGISLATIVO
CAMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUA
RELATÓRIO DA GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Até o 3º Quadrimestre de 2023

L R F, Artigo 48 - Anexo 6 R\$ 1,00

Table with columns: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA, VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE/SEMESTRE, DESPESAS COM PESSOAL, VALOR, % SOBRE A RCL AJUSTADA. Rows include Receita Corrente líquida, Despesa Total com Pessoal - DTP, etc.

SANTO ANTONIO DO CAIUA, 07/02/2024

MILTON FELICIANO FERREIRA JUNIOR
PRESIDENTE

ANTONIO HEBER COSTA
CONTADOR CRC/PR 053515/O-8

EVERTON APARECIDO PEREIRA
1º SECRETÁRIO

ADEMILSON GONÇALVES
CONTROLADOR INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CAIUA. Extrato do 1º Termo Aditivo. Referência: INEXIGIBILIDADE DE CREDENCIAMENTO 004/2023. Contrato nº 019/2023. Contratante: Prefeitura Municipal de São João do Caiua. Objeto: Credenciamento de pessoas físicas, sendo profissionais autônomos...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CAIUA. Extrato do 1º Termo Aditivo. Referência: INEXIGIBILIDADE DE CREDENCIAMENTO 004/2023. Contrato nº 018/2023. Contratante: Prefeitura Municipal de São João do Caiua. Objeto: Credenciamento de pessoas físicas, sendo profissionais autônomos...

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CAIUA. Extrato do 1º Termo Aditivo. Referência: INEXIGIBILIDADE DE CREDENCIAMENTO 004/2023. Contrato nº 027/2023. Contratante: Prefeitura Municipal de São João do Caiua. Objeto: Credenciamento de pessoas físicas, sendo profissionais autônomos...

PUBLICAÇÃO LEGAL Edição - 19.469

Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR. PORTARIA Nº 016/2024. A Diretora Geral do Consórcio Intermunicipal de Saúde/AMUNPAR, Nair Maria Vichiatti Dinis, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE Designar as pessoas abaixo citadas para responder como Gestor e Fiscais dos Contratos referente ao Processo Licitatório para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS, nos termos da Resolução nº25/2023 do CIS/AMUNPAR.

MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO NORTE. PORTARIA Nº 017/2024. SUMULA: CONCEDE Auxílio Doença ao servidor municipal. ELIEL DOS SANTOS CORREA, Prefeito Municipal de Diamante do Norte, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei. RESOLVE. Art. 1º. CONCEDER Licença para tratamento de saúde de 90 (noventa) dias, para servidor Municipal abaixo relacionado, conforme dispostos do artigo nº 155 do REGIME JURÍDICO ÚNICO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE DIAMANTE DO NORTE (Lei Municipal nº. 28/93).

MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO NORTE. PORTARIA Nº 016/2024. SUMULA: Exclui servidora da Portaria de nº. 157/2023. ELIEL DOS SANTOS CORREA, Prefeito Municipal de Diamante do Norte, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei. RESOLVE. Art. 1º. Exclui servidora, LUCIANE CASSIA GONÇALVES DA SILVA, relacionada na Portaria de férias nº. 153/2023 de 28 de dezembro de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTIMA DO PARANÁ. EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 05/2024. Intima-se os proprietários dos lotes abaixo identificados, por deixar de providenciar a devida limpeza, rogada ou capina do imóvel quando houver mata, sujeira, entulhos e outros detritos, e deixar de realizar a manutenção da limpeza. Notifica-se o contribuinte para que no prazo de 15 (quinze) dias, contados da data de publicação deste edital de notificação para que efetue as regularizações necessárias, dos lotes abaixo relacionados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTIMA DO PARANÁ. EXTRATO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATORIO POR TEMPO DETERMINADO. INSTITUIÇÃO DE ENSINO: Centro Universitário Unifatec. UNIDADE CONCEDENTE: Prefeitura Municipal de Planaltina do Paraná. ESTAGIÁRIO: Luzia Carmona Firmino. ÁREA DE ATUAÇÃO: Nutrição. SUPERVISOR DO ESTÁGIO: Jairo Ricardo Lopes. INICIO DO ESTÁGIO: 05/02/2024. FINAL DO ESTÁGIO: 29/04/2024. CARGA HORÁRIA: 240 Horas.

MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO NORTE. DECRETO Nº. 31/2024. SÚMULA: - Considera ponto facultativo o dia 12 e parte do dia 14 de fevereiro de 2024 e dá outras providências. ELIEL DOS SANTOS CORREA, Prefeito Municipal de Diamante do Norte, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e considerando o feriado de carnaval e à quarta-feira de cinzas, DECRETA:

CÂMARA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO NORTE. EDITAL DE CONVOCAÇÃO. O Presidente Interino da Câmara Municipal de Diamante do Norte, WESLEY GUTIERRES NASCIBENE, no uso de suas atribuições regimentais e legais, no intuito de dar ampla publicidade CONVOCA todos os vereadores e a população em geral para os Reuniões Extraordinárias, que serão realizadas no recinto da Câmara Municipal de Diamante do Norte, na data de 08 de fevereiro de 2024, nos horários das 18h20min. e às 18:50 horas, para a discussão e votação, da seguinte pauta:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CAUIÁ. EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 007/2024. DATA: 07 DE FEVEREIRO DE 2024. FUNDAMENTO LEGAL: INCISOS II DO ARTIGO 75 DA LEI 14.133/21. OBJETO: DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CUSTEAR PROCEDIMENTO CIRURGICO DE TRU FLEP A LASER PARA MUNICIPE, ATRAVÉS DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE, DESTA MUNICIPIO.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CAUIÁ. 3ª ATA DE RECLASSIFICAÇÃO, NOVO JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO VIA CHAMAMENTO PÚBLICO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA COM VISTAS À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROFISSIONAL MÉDICO GENERALISTA PARA ATENDIMENTO DE CLÍNICA GERAL NO HOSPITAL MUNICIPAL NOSSA SENHORA APARECIDA E MÉDICO COM PERFIL PARA ATENDIMENTO NA ATENÇÃO BÁSICA, COM ATUAÇÃO NAS EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE (APS), ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF) BEM COMO REALIZAÇÃO DE PALESTRAS, VISITAS DOMICILIARES, ATENDIMENTO AMBULATORIAL EM CLÍNICA MÉDICA, PEDIÁTRICA, GINECOLÓGICA, OBSTÉTRICA E PEQUENOS PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS AMBULATORIAIS ATENDENDO ASSIM AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO CAUIÁ, ESTADO DO PARANÁ, CONFORME ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

FUNDO PREVIDENCIÁRIO MUNICIPAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ALTO PARANÁ. REPUBLICAÇÃO: 1º TERMO ADITIVO - PRORROGAÇÃO DE PRAZO CONTRATO Nº 001/2023 DISPENSA DE LICITAÇÃO 001/2023. FUNDO PREVIDENCIÁRIO MUNICIPAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ALTO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob Nº 73.641.524/0001-35, com sede à Rua José de Anchieta, nº 1641 - Centro, nesta cidade, neste ato representado pela sua Diretora Presidente Srta. ALZIRA BARBOSA, brasileira, solteira, portadora da CI/RG nº 3.020.778-5 SSP/PR e inscrita no CPF/MF nº 424.831.749-49, residente e domiciliado nesta Cidade de Alto Paraná, Estado do Paraná, e a Empresa PLENUS GESTÃO PÚBLICA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob Nº 48.359.260/0001-84, com sede na Avenida João Paulo Vieira Filho, nº 45, na Cidade de Maringá-Estado do Paraná, neste ato representada pelo Sr. LUCIANO FERRARI FRANCISCO, portador do CI/RG Nº 8.651.714-0-SSP/PR e inscrito no CPF/MF Nº 039.968.309-71, na Cidade de Maringá-Estado do Paraná, doravante denominada CONTRATADA, tem justo e acertado o presente Termo Aditivo de Prorrogação de Prazo, nos termos do Contrato nº 001/2023, DISPENSA DE LICITAÇÃO 001/2023, bem como pela legislação vigente em especial a Lei Federal nº. 8.666/93, Art. 57, inciso II.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTIMA DO PARANÁ. EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/04/05/06/07/08 /2024. REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 79/2023, PROCESSO LICITATORIO Nº: 110/2023.

DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE IMPRESSOR GRÁFICOS, DESTINADOS À COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS PERTENCENTES AO PODER EXECUTIVO DE PLANALTIMA DO PARANÁ, CONFORME ANEXO I DESTA EDITAL.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2024. AMAZONAS COMERCIO DE ADESIVOS E BRINDES LTDA - CNPJ: 11.383.230/0001-01. LOTE 33: Descrição: Crachá identificador em OS 0,50 adesivo, completo horizontal com presilha metal e alça na cor cristal, para identificação, 70mm x 100mm. Unidade: UND, Quantidade: 500, Valor Unit. R\$: R\$ 3,90, Valor Total R\$: 1.950,00.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04/2024. LONQUINI GRAFICA LTDA - CNPJ: 10.195.399/0001-67. LOTE 2: Descrição: ADESIVO BOOP 20X6 IMP. DIG. 3M. Unidade: UND, Quantidade: 100, Valor Unit. R\$: R\$ 1,00, Valor Total R\$: 100,00.

LOTE 6: Descrição: AGENDA COMERCIAL C/ 60PG. MOILO SULF. 90G 4X0 EM CAPA DURA 22X33. Unidade: UND, Quantidade: 60, Valor Unit. R\$: R\$ 14,10, Valor Total R\$: 846,00.

LOTE 7: Descrição: Agenda personalizada com 380 páginas, impresso em papel sulfite 90g 4 x 4, capa e contracapas dura revestido em couche 170g. 4 x 0 com identificador de páginas e elástico de fechamento. Unidade: UND, Quantidade: 200, Valor Unit. R\$: R\$ 23,41, Valor Total R\$: 4.682,00.

LOTE 14: Descrição: BLOCO DE ANOTAÇÃO 15 X 21 / 50 FOLHAS 4X0 90G. Unidade: UND, Quantidade: 160, Valor Unit. R\$: R\$ 4,19, Valor Total R\$: 670,40.

LOTE 15: Descrição: BLOCO DE ANOTAÇÕES 15 X 21 C/ 50X1SULF. 90G 4X0. Unidade: UND, Quantidade: 100, Valor Unit. R\$: R\$ 3,87, Valor Total R\$: 387,00.

LOTE 16: Descrição: BLOCO NUMERADO 50X 2 22 X 16 PARA TAXAS DE IMPLEMENTOS AGRICOLAS E MAQUINAS 75G. Unidade: UND, Quantidade: 50, Valor Unit. R\$: R\$ 5,49, Valor Total R\$: 274,50.

LOTE 17: Descrição: BOLETIM DE CADASTRO IMOBILIARIO BCI TAMANHO 21,5X31,5 90G. Unidade: UND, Quantidade: 100, Valor Unit. R\$: R\$ 5,77, Valor Total R\$: 577,00.

LOTE 18: Descrição: Boletim diario 21 x 31 sulfite sulf. 90 grs 100x 1 l x 0. Unidade: UND, Quantidade: 300, Valor Unit. R\$: R\$ 5,69, Valor Total R\$: 1.707,00.

LOTE 24: Descrição: CARNE IPTU C/10 FOLHAS 90G CAPA COUCHE 170G 4X0 MEDINDO 44x10. Unidade: UND, Quantidade: 5000, Valor Unit. R\$: R\$ 1,60, Valor Total R\$: 8.000,00.

LOTE 25: Descrição: Cartaz 30 x 42cm em papel couche brilho 170g,artes variadas. Unidade: UND, Quantidade: 1000, Valor Unit. R\$: R\$ 1,25, Valor Total R\$: 1.250,00.

LOTE 26: Descrição: CARTAZ 32 X 46 COUCHE 170 GRS. Unidade: UND, Quantidade: 500, Valor Unit. R\$: R\$ 1,95, Valor Total R\$: 975,00.

LOTE 27: Descrição: CARTAZ 34 X 64 COUCHE 170GRS 4X0(COM ART. DIF.). Unidade: UND, Quantidade: 500, Valor Unit. R\$: R\$ 2,95, Valor Total R\$: 1.475,00.

LOTE 28: Descrição: CARTAZ 64X44 EM PAPEL COUCHE 170G 4X0 (COM ART. DIF.). Unidade: UND, Quantidade: 500, Valor Unit. R\$: R\$ 3,18, Valor Total R\$: 1.590,00.

LOTE 29: Descrição: CARTEIRINHA DE LEITE DAS CRIANÇAS 28,00 X 13,00 180G 4X4. Unidade: UND, Quantidade: 100, Valor Unit. R\$: R\$ 1,30, Valor Total R\$: 130,00.

LOTE 31: Descrição: COMPROVANTE DE ATENDIMENTO MÉDICO 12,5 X 19,5 SULFITE SULF. 90GRS 50X1 1X0. Unidade: UND, Quantidade: 600, Valor Unit. R\$: R\$ 2,99, Valor Total R\$: 1.794,00.

LOTE 32: Descrição: CONTROLE DE PRÉ CONSULTA 21X31 SULFITE SULF. 90 GRS 100X1 1X0 V/F. Unidade: UND, Quantidade: 500, Valor Unit. R\$: R\$ 6,78, Valor Total R\$: 3.390,00.

LOTE 34: Descrição: CRACHA PLASTIFICADO 8 X 6 CM EM PVC. Unidade: UND, Quantidade: 150, Valor Unit. R\$: R\$ 3,88, Valor Total R\$: 582,00.

LOTE 35: Descrição: CRACHA PLASTIFICADO 8 X 6 CM EM PVC 4X0. Unidade: UND, Quantidade: 100, Valor Unit. R\$: R\$ 3,90, Valor Total R\$: 390,00.

LOTE 36: Descrição: ENVELOPE 25X17 AMARELO 90G 4X0. Unidade: UND, Quantidade: 2000, Valor Unit. R\$: R\$ 0,72, Valor Total R\$: 1.440,00.

LOTE 37: Descrição: ENVELOPE OFICIO 90G 4X0. Unidade: UND, Quantidade: 1200, Valor Unit. R\$: R\$ 0,50, Valor Total R\$: 600,00.

LOTE 38: Descrição: Envelope saco 18,5 x 24 cromia 90g 4 x 0 plastificada c/furos e bolsa. Unidade: UND, Quantidade: 100, Valor Unit. R\$: R\$ 1,49, Valor Total R\$: 149,00.

LOTE 39: Descrição: ENVELOPE SACO 18,5 X 24 CROMIA 90G 4X0. Unidade: UND, Quantidade: 1000, Valor Unit. R\$: R\$ 0,88, Valor Total R\$: 880,00.

LOTE 40: Descrição: ENVELOPE TIMBRADO 11,5 X 29,0. Unidade: UND, Quantidade: 1000, Valor Unit. R\$: R\$ 0,42, Valor Total R\$: 420,00.

LOTE 41: Descrição: ENVELOPE TIMBRADO 17,5 X 25 90G 4X0 em capa dura 22 x 33. Unidade: UND, Quantidade: 1000, Valor Unit. R\$: R\$ 0,78, Valor Total R\$: 780,00.

LOTE 42: Descrição: ENVELOPE TIMBRADO 17,5 X 25 90G 4X0. Unidade: UND, Quantidade: 800, Valor Unit. R\$: R\$ 0,74, Valor Total R\$: 592,00.

LOTE 43: Descrição: ENVELOPE TIMBRADO 23 X 11,5SULF. 90G 4X0. Unidade: UND, Quantidade: 1200, Valor Unit. R\$: R\$ 0,58, Valor Total R\$: 696,00.

PUBLICAÇÃO LEGAL Edição - 19.469

LOTE 44: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. ENVELOPE TIMBRADO 23 X 11,5 LABORATORIO SULF. 90G 4X0

LOTE 45: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. ENVELOPE TIMBRADO 24X34 90G 4X0

LOTE 46: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Envelope timbrado 26 x 36

LOTE 49: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. FICHA AMARELA 21 X 31 SUPER BOND 75 GRS 50X1 1X0

LOTE 50: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Ficha de check in de visitas programa de Saúde da família medidas 7cmx17,5 (AxL).Blocos com 20 fichas em duas vias (com papel auto copiativo)

LOTE 51: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Ficha de inscrição e conta corrente de ISS/taxa de licença cadastro técnico econômico social

LOTE 52: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. FICHA DE REGISTRO DE EMPREGADOS 33 X 48 FV - SULFITE 180GRS 4X0

LOTE 53: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. FICHA DE VISITA DENGUE 18X11,5 (PAPEL MAIS GROSSO)

LOTE 54: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. FICHA GERAL DE ATENDIMENTO 21X31 SULFITE SULF. 90 GRS 100X1 1X0 V/F

LOTE 55: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Folder 15x21cm, papel couchê brilho 170g impressão frente e verso, artes variadas.

LOTE 56: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Folder 15x21cm, papel couchê brilho 170g impressão somente na frente, artes variadas.

LOTE 57: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. FOLDER 22X32 COUCHE 170G 4X4

LOTE 58: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Folder 22 x 32 d/v couchê 170g 4 x 0 c/2 vinhos e dobrado

LOTE 59: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. FOLDER 22 X 32 FV COUCHE 170 GRS 4X0 C/2 VINCOS E DOBRADO

LOTE 61: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. GUIA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA 15 X 21 F/V 50 X 2 1X0

LOTE 62: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. PASSAGEM DO TRANSPORTE NO ONIBUS PICOTADO, 14X10 1X0

LOTE 63: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Pasta individual de alunos 58 cm x 38 cm sulfite 240g com abas e dois vincos personalizada

LOTE 64: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. PASTA TRIPLEX 300GRS 32 X 64 CM IMPRESSÃO 1 X 0 PLASTIFICADA C/ FURO

LOTE 65: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. PASTA TRIPLEX 300GRS 33 X 23 - IMPRESSÃO 4X0 - PLASTIFICADA C/ FUIROS E BOLSA

LOTE 66: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. PASTA TRIPLEX 300 GRS 33 X 48 CM IMPRESSÃO 4X0 PLASTIFICADA C/ FURO E BOLSA

LOTE 67: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. PASTA TRIPLEX 300GRS 33 X 48 - IMPRESSÃO CROMIA - PLASTIFICADA

LOTE 69: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Porta documento tipo vinil, timbrado (timbre e dados do município), 77,5 tamanho do produto aberto 24,5cm x 8,5cm

LOTE 70: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. PRESCRIÇÃO MÉDICA 21 X 31 SULFITE SULF. 90GRS 100 X 1 1X0

LOTE 71: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE 21X31 SULFITE SULF. 90 GRS 100X1 1X0

LOTE 72: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. RECEITUÁRIO AZUL 15 X 21 SULFITE 75GRS NUM. 50X1 1X0

LOTE 73: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Receituário branco 15 x 21 sulfite 75 grs 50x 1 1x0

LOTE 74: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. RECEITUÁRIO CARBONADO 16 X 22 - 50X2 1X0

LOTE 75: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. RELATORIO DE ENFERMAGEM 31 X 21 FV SULFITE SULF. 90GR 100X1

LOTE 76: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. REQUERIMENTO DE COMBUSTIVEL 16X21,2 - 50X3 PAPEL COPIATIVO

LOTE 77: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. REQUISICÃO DE LIBERAÇÃO DE EXAMES CARBONADO 16X22 - 50X2 1X0

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 05/2024 NORTE INDUSTRIA GRAFICA LTDA - CNPJ: 18.486.182/0001-18

LOTE 60: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Formulário contínuo de nota fiscal do produtor tamanho 280 x 240mm, 04 vias, papel auto copiado, caixa com 500 jogos. A nota deve conter 04 cores consecutivamente preto/branco, vermelho, azul e verde

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2024 R A BERTELLI ENCADERNAÇÕES - CNPJ: 08.766.492/0001-32

LOTE 4: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Adesivo em vinil com impressão digital acima de 15.4 600dpi, /plotado/ perfurado /jateado, para vitrines, placas e veículas, a arte deverá ser confeccionada pela empresa vencedora do item, aprovado e aplicado em local determinado pela depto /secret. com garantia no mínimo de 1 (um) ano.

LOTE 5: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Adesivo em vinil com impressão digital de até 1200dpi para adesivagem 10.9 0,00 % de veículas, a arte deverá ser confeccionada pela empresa vencedora do item, com a aprovação do depto./secret. Requisiteante, instalado no veículo/local com garantia de no mínimo 1 ano.

LOTE 8: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Botões 4.5 cm de diâmetro, impressão em alta resolução, base de plástico, com prendedor tipo alfinete, acabamento, com película plástica.

LOTE 19: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Botões 5,5cm de diâmetro, impressão em alta resolução, base de plástico, com prendedor tipo alfinete, acabamento com película plástica.

LOTE 47: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. FAIXA DE LONA 280G IMP. DIG. 2,00 X 0,60

LOTE 48: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Faixa em lona com impressão digital com 70 cm de largura, lona 440gr. 100% com impressão digital com resolução acima de 600 dpi, a arte deverá ser confeccionada pela empresa vencedora do item, com aprovação do depto./secret. requisiteante, instalado no local indicado pela secretaria.

LOTE 68: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Placa para homenagem em acrílico 4mm, 20 cm x 15 cm com impressão uv na parte interna acompanha estojo em mdf recoberto com couvin ou veludo.

LOTE 9: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. BANNER 1,50 X 0,70 EM LONA 280G 4X0 . Instalado no local indicado pela secretaria.

LOTE 10: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. BANNER 1,50 X 0,70 EM LONA 290G IMP. DIG.. Instalado no local indicado pela secretaria.

LOTE 11: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. BANNER 2,00 X 0,60 EM LONA 280G IMP. DIG.. Instalado no local indicado pela secretaria.

LOTE 12: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. BANNER EM LONA 280G1,50 X 0,70 IMP. DIG.. Instalado no local indicado pela secretaria.

LOTE 13: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. BANNER EM LONA 280G2,00 X 1,20 IMP. DIG.. Instalado no local indicado pela secretaria.

LOTE 19: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Botões 4.5 cm de diâmetro, impressão em alta resolução, base de plástico, com prendedor tipo alfinete, acabamento, com película plástica.

LOTE 20: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Botões 5,5cm de diâmetro, impressão em alta resolução, base de plástico, com prendedor tipo alfinete, acabamento com película plástica.

LOTE 47: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. FAIXA DE LONA 280G IMP. DIG. 2,00 X 0,60

LOTE 48: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Faixa em lona com impressão digital com 70 cm de largura, lona 440gr. 100% com impressão digital com resolução acima de 600 dpi, a arte deverá ser confeccionada pela empresa vencedora do item, com aprovação do depto./secret. requisiteante, instalado no local indicado pela secretaria.

LOTE 68: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Placa para homenagem em acrílico 4mm, 20 cm x 15 cm com impressão uv na parte interna acompanha estojo em mdf recoberto com couvin ou veludo.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2024 SOBRAL-CHAVES E CARIMBOS LTDA - CNPJ: 01.088.055/0001-68

LOTE 21: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. CARIMBO AUTOMÁTICO COLOP 20

LOTE 22: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. CARIMBO AUTOMÁTICO COLOP 40

LOTE 23: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. CARIMBO AUTOMÁTICO COLOP 60

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2024 TEIXEIRA IMPRESSÃO DIGITAL E SOLUÇÕES GRAFICAS LTDA - CNPJ: 17.615.848/0001-28

LOTE 1: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. ADESIVO 20 X 6 IMP. DIG. 3M

LOTE 3: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Adesivo bopp 20x6 4x0 impDig3.

LOTE 30: Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit. R\$, Valor Total R\$. Cartilhas informativas papel offser 120g. 48 pág. incluindo capa e contra capa. Medidas 15x21 cm

3. DA VIGÊNCIA

3.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/21, contado a partir da publicação de seu extrato.

4 PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DO OBJETO

4.1 Todo pedido de mercadoria e/ou prestação de serviços, será efetuado através da emissão de Ordem de Compra, documento este que será enviado através de endereço eletrônico (e-mail) para o detentor (o pedido será enviado para o e-mail que a empresa declarou ser oficial na Declaração de Pleno atendimento).

4.2 É de total responsabilidade dos detentores, o acompanhamento dos pedidos e do processo por e-mails e também do portal transparência do município. Esta Administração não efetuará ligações telefônicas para confirmação de recebimentos das Ordens de Compra. Toda e qualquer responsabilidade por datas e prazos fica por conta da licitante detentora;

4.3 Toda empresa quando da entrega e/ou prestação dos serviços dos itens, deverá obrigatoriamente informar na nota fiscal:

4.3.1 Nome/Descrição do produto, marca para cada item e quantidade;

4.3.2 Todo produto deverá ser entregue na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência na embalagem, sem umidade, sem inadequação de conteúdo, item com identificação, nas condições de temperatura exigida em rótulo.

4.4 A entrega e/ou prestação dos serviços deverão ser feita nas Secretarias e/ou departamentos solicitantes, nos locais e quantidades indicados pelo Departamento Solicitante, em até 10 (dez) dias úteis após a solicitação. Solicitação esta feita através da emissão da Ordem de compra, sendo que toda e qualquer despesa decorrente da entrega serão suportadas pela empresa vencedora dos produtos.

4.5 A entrega e/ou a prestação dos serviços, NÃO poderá ser fracionada devendo obedecer exatamente às quantidades e os itens da Ordem de Compra. Entenda fracionada será recusada.

4.6 Os serviços e/ou objetos serão entregues acompanhados das respectivas notas fiscais e das Ordens de Compra enviadas pelo Município, devendo o responsável pelo recebimento dos produtos se identificar no verso da nota fiscal com seu nome completo, data e assinatura, comprovando o recebimento dos produtos em perfeitas condições.

4.7 A contratante se reserva no direito de em qualquer momento solicitar a contratada à apresentação da Nota Fiscal de compra do produto junto ao seu fornecedor comprovando a origem dos mesmos.

4.8 O recebimento dos produtos e/ou serviços, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa tomadora pela qualidade e características do material entregue, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos, durante todo prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

4.9 Caso algum produto seja entregue e/ou a prestação dos serviços seja executada com avarias ou em desacordo com as especificações técnicas ou problema de qualidade, a empresa contratada deverá repará-lo devidamente corrigido em até 05 (cinco) dias corridos, após notificação da Contratante durante a vigência da Ata de Registro, a partir daí sujeitando-se as penalidades cabíveis.

4.10 À presença de fiscalização pelo município não elimina e nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

4.11 A Fiscalização ficará a Cargo dos Responsáveis conforme Portaria nº 28/2024.

9.7 As despesas ocorrerão por conta das seguintes dotações orçamentárias em 2023:

Table with columns: Exercício da despesa, Conta da despesa, Funcional programática, Fonte recursos, Natureza da despesa, Grupo da fonte despesa. Includes entries for 2023 and 2024.

Table with columns: Exercício da despesa, Conta da despesa, Funcional programática, Fonte recursos, Natureza da despesa, Grupo da fonte despesa. Includes entries for 2023 and 2024.

26. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

26.1 Fica eleito o foro da Comarca de Santa Isabel do Ivaí, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

Planaltina do Paraná, 01 de fevereiro de 2024.

Celso Maggioni Prefeito de Planaltina do Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTINA DO PARANÁ Praça Giacomo Madalozzo 234 - Centro Caixa Postal 00111 - Fone/Fax (44) 3435-1221/3435-1222 C.N.P.J. 17.461.442/0001-34 CEP 87890-000 PLANALTINA DO PARANÁ - ESTADO DO PARANÁ E-mail: publicacoespref.planaltina@gmail.com

EXTRATO DE CONTRATO

Table with columns: P. M. PLANALTINA DO PARANÁ - PR, APOIO ARQUITETURA E PROJETOS TÉCNICOS LTDA ME CNPJ: 20.372.189/0001-50. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2023 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 26/2022

REALIZADO PELO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA APA FEDERAL DO NOROESTE DO PARANÁ

CONTRATO: Nº 03/2024 VIGÊNCIA: 12 meses. Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa de ENGENHARIA E/OU ARQUITETURA.

PROJETOS CONTRATADOS: PROJETO DE CONSTRUÇÃO DE COZINHA E REFETÓRIO PROJETO DE AMPLIAÇÃO DE 2 SALAS DE AULA - CMEI MARIQUINHA PROJETO EXECUTIVO BARRACÃO INDUSTRIAL PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE 02 (DOIS) PLAYGROUND INFANTIL PROJETO DE EXTENSÃO DE REDE ELÉTRICA.

VALOR TOTAL R\$: R\$ 65.828,77 (sessenta e cinco mil oitocentos e vinte e oito reais e setenta e sete centavos). FUNDAMENTO JURÍDICO: Lei Federal nº 8.666/1993 Art. 112 Decreto nº 6.017/2007 Seção 5. Acórdão nº 1.624/2020 TCE PR. Resolução nº 01/2021 - Comafem. Protocolo de Intenções - Comafem. Edital de Pregão Eletrônico Nº 01/2023 Consórcio Intermunicipal da APA Federal do Noroeste do Paraná - CLÁUSULA 2.2 DOS ORGÃOS PARTICIPANTES. "Na Integra".

SETOR: SECRETARIA GERAL E SECRETARIA DE PLANEJAMENTO. RECURSO: Próprio.

PROJETO DE CONSTRUÇÃO DE COZINHA E REFETÓRIO

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Table with columns: SERVIÇOS DESENVOLVIDOS, UN D, QUANTIDADE DE PRANCHAS / ÁREA PROJETADA, VALOR, VALOR TOTAL. Includes TABELA 4 and TABELA 5.

Planaltina do Paraná - Estado do Paraná, 07 de fevereiro de 2024 Cordialmente, Celso Maggioni Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO CAIÚ
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 17.483.250/0001-58
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
SITE: www.pmsac.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@pmsac.pr.gov.br

PUBLICAÇÃO - AVISO DE DIVULGAÇÃO
DISPENSA LICITAÇÃO Nº: 2/2024 (ELETRÔNICA)
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 7/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO CAIÚ, por meio do Departamento de Licitações, sediada na Avenida São João Nº: 415, Centro - CEP: 87.730-000, município de SANTO ANTÔNIO DO CAIÚ. Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que realizará processo de compras, na modalidade de **DISPENSA**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 67, de 08 de julho de 2021, e da Lei de Licitações e Contratos Nº 14.133/2021. **Destinada exclusivamente à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (art. 48 da Lei Federal Complementar 147/2014, valor até R\$: 80.000,00), e da seguinte forma:**

OBJETO DA CONTRATAÇÃO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA PACIENTE DO MUNICÍPIO CONFORME PARECER SOCIAL E RECEITUÁRIO MÉDICO EM ANEXO, conforme discriminado no Termo de Referência anexo do EDITAL de Aviso o qual deverá ser minuciosamente observado pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas.

VALOR GLOBAL DO OBJETO: R\$ 5.103,36 (cinco mil e cento e três reais e trinta e seis centavos).

DATA DA SESSÃO: 19/02/2024

HORÁRIO DA FASE DE LANCES: DAS 08H15MIN ATÉ 14H15MIN (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF)

PLATAFORMA: LICITANET

LOCAL DE ACESSO: <https://www.licitanet.com.br/>

A íntegra do Edital de aviso estará disponível no site da Prefeitura: <http://www.pmsac.pr.gov.br/>, no MENU "LICITAÇÕES"; bem como na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Caiú - PR, no endereço supracitado.

Santo Antônio do Caiú, 07 de fevereiro de 2024.

Flávio Henrique Furlan da Fonseca
Agente de Contratação e Pregoeiro
Decreto Municipal Nº: 274/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO CAIÚ
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 17.483.250/0001-58
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
SITE: www.pmsac.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@pmsac.pr.gov.br

PUBLICAÇÃO - AVISO DE DIVULGAÇÃO
DISPENSA LICITAÇÃO Nº: 3/2024 (ELETRÔNICA)
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 8/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO CAIÚ, por meio do Departamento de Licitações, sediada na Avenida São João Nº: 415, Centro - CEP: 87.730-000, município de SANTO ANTÔNIO DO CAIÚ. Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que realizará processo de compras, na modalidade de **DISPENSA**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 67, de 08 de julho de 2021, e da Lei de Licitações e Contratos Nº 14.133/2021. **Destinada exclusivamente à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (art. 48 da Lei Federal Complementar 147/2014, valor até R\$: 80.000,00), e da seguinte forma:**

OBJETO DA CONTRATAÇÃO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA REALIZAR SESSÕES DE FISIOTERAPIA INTENSIVA COM O MÉTODO BOBATH A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DE 02 (DOIS) PACIENTES INFANTES DO MUNICÍPIO CONFORME ORDENS JUDICIAIS EM ANEXO, conforme discriminado no Termo de Referência anexo do EDITAL de Aviso o qual deverá ser minuciosamente observado pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas.

VALOR GLOBAL DO OBJETO: R\$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais)

DATA DA SESSÃO: 20/02/2024

HORÁRIO DA FASE DE LANCES: DAS 08H15MIN ATÉ 14H15MIN (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF)

PLATAFORMA: LICITANET

LOCAL DE ACESSO: <https://www.licitanet.com.br/>

A íntegra do Edital de aviso estará disponível no site da Prefeitura: <http://www.pmsac.pr.gov.br/>, no MENU "LICITAÇÕES"; bem como na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Caiú - PR, no endereço supracitado.

Santo Antônio do Caiú, 07 de fevereiro de 2024.

Flávio Henrique Furlan da Fonseca
Agente de Contratação e Pregoeiro
Decreto Municipal Nº: 274/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO CAIÚ
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 17.483.250/0001-58
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
SITE: www.pmsac.pr.gov.br E-MAIL: licitacao@pmsac.pr.gov.br

PUBLICAÇÃO - AVISO DE DIVULGAÇÃO
DISPENSA LICITAÇÃO Nº: 4/2024 (ELETRÔNICA)
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 9/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO CAIÚ, por meio do Departamento de Licitações, sediada na Avenida São João Nº: 415, Centro - CEP: 87.730-000, município de SANTO ANTÔNIO DO CAIÚ. Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que realizará processo de compras, na modalidade de **DISPENSA**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME Nº 67, de 08 de julho de 2021, e da Lei de Licitações e Contratos Nº 14.133/2021. **Destinada exclusivamente à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (art. 48 da Lei Federal Complementar 147/2014, valor até R\$: 80.000,00), e da seguinte forma:**

OBJETO DA CONTRATAÇÃO: AQUISIÇÃO DE LEMBRANCINHAS EM PROL DA COMEMORAÇÃO AO DIA DA MULHER CONFORME SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA, ASSISTÊNCIA SOCIAL, SAÚDE E ADMINISTRAÇÃO, conforme discriminado no Termo de Referência anexo do EDITAL de Aviso o qual deverá ser minuciosamente observado pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas.

VALOR GLOBAL DO OBJETO: R\$4.950,00 (quatro mil e novecentos e cinquenta reais).

DATA DA SESSÃO: 23/02/2024

HORÁRIO DA FASE DE LANCES: DAS 08H15MIN ATÉ 14H15MIN (HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF)

PLATAFORMA: LICITANET

LOCAL DE ACESSO: <https://www.licitanet.com.br/>

A íntegra do Edital de aviso estará disponível no site da Prefeitura: <http://www.pmsac.pr.gov.br/>, no MENU "LICITAÇÕES"; bem como na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Caiú - PR, no endereço supracitado.

Santo Antônio do Caiú, 07 de fevereiro de 2024.

Flávio Henrique Furlan da Fonseca
Agente de Contratação e Pregoeiro
Decreto Municipal Nº: 274/2022

Conselho Municipal de Assistência Social
São João do Caiú - PR
Rua Caetano Munhoz da Rocha, 554, São João do Caiú - PR.
CEP: 87.740-000 - Tel/Fax: (044) 3445-1103

RESOLUÇÃO Nº 02/2024

Súmula: Aprovação do Superávit - 2023 valores reprogramados da Política de Assistência Social para o exercício de 2024 do Município de São João do Caiú, Estado do Paraná.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal Nº 1.831, de 17 de março de 2010, e considerando a deliberação da plenária realizada em 06 de fevereiro de 2024.

Resolve:

Art. 1º - Aprovação do Superávit - Exercício 2023 com valores reprogramados da política de assistência Social para o exercício de 2024 do Município de São João do Caiú, Estado do Paraná:

Segue o valor total para Reprogramação:

Fundo Municipal de Assistência Social	R\$ 1.318.372,04
---------------------------------------	------------------

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São João do Caiú, 06 de fevereiro de 2024.

CRISTIANE DA SILVA CARDOSO DE BARROS
Presidente do CMAS

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
São João do Caiú - PR
Rua Caetano Munhoz da Rocha, nº554 - Centro, São João do Caiú - PR.
PR.
Fone (044) 3445-1103

RESOLUÇÃO Nº 02/2024

Súmula: Aprovação do Superávit - 2023 valores reprogramados da Política dos Direitos da Criança e do Adolescente para o exercício de 2024 do Município de São João do Caiú, Estado do Paraná.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pela Lei Municipal Nº 2.248 de 13 de maio de 2015, e, considerando a deliberação da plenária realizada em 06 de fevereiro de 2024.

Resolve:

Art. 1º - Aprovação do Superávit - Exercício 2023 com valores reprogramados da política dos Direitos da Criança e do Adolescente para o exercício de 2024 do Município de São João do Caiú, Estado do Paraná:

Segue o valor total para Reprogramação:

Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	R\$ 182.338,37
--	----------------

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São João do Caiú, 06 de fevereiro de 2024.

ÁGUEDA GORET BARBÃO NEGRINI
Presidente do CMDCA

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
São João do Caiú - PR
Rua Caetano Munhoz da Rocha, nº554 - Centro, São João do Caiú - PR.
PR.
Fone (044) 3445-1103

RESOLUÇÃO Nº 03/2024

SÚMULA: APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA, REFERENTE AO QUINTO BIMESTRE DE 2023, DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO CAIÚ, ESTADO DO PARANÁ.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pela Lei Municipal Nº 2.248 de 13 de maio de 2015, e considerando a deliberação da plenária realizada no dia 06 de fevereiro de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Relatório de Gestão do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, referente ao quinto Bimestre (setembro e outubro) de 2023, do Município de São João do Caiú, Estado do Paraná.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São João do Caiú, 06 de fevereiro de 2023.

ÁGUEDA GORET BARBÃO NEGRINI
Presidente do CMDCA

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA DO IVAI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2024

O Município de Nova Aliança do Ivaí, Estado do Paraná, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados que nesta data a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2024, para provimento do cargo de SECRETÁRIO(A) ESCOLAR, iniciando os trabalhos e após a análise curricular dos candidatos chegou-se a seguinte classificação:

Posição	N. INSCRIÇÃO/CANDIDATO (A)	DE DOS SANTOS	TEMPO SERVIDO	CURSOS	T. DE PONTOS	IDADE	PESSOA C/ DEFICIÊNCIA	AFRODESCENDENTE	CLASSIFICAÇÃO
1	04-ELLEN SAMARA SILVA DOS SANTOS	1,5	5	6,5	26	NÃO	SIM	SIM	CLASSIFICADO
2	03-TATIANE MIRANDA DOS SANTOS DA SILVA	0	5	5	32	NÃO	SIM	SIM	CLASSIFICADO
3	05-TÁNIÁ VALÉRIO CONELHEIRO	0	5	5	27	NÃO	NÃO	NÃO	CLASSIFICADO
4	02-JULIANA SILVA MOREIRA FERREIRA	0	5	5	23	NÃO	NÃO	NÃO	CLASSIFICADO
5	09-GRAZIELE DE MATOS SANDRE	0	5	5	20	NÃO	SIM	SIM	CLASSIFICADO
6	07-LÍVIA VALÉRIA CORDEIRO DOS SANTOS	0	3	3	39	NÃO	SIM	SIM	CLASSIFICADO
7	11-TACHELI RIBEIRO FURLAN	0	3	3	35	NÃO	SIM	SIM	CLASSIFICADO
8	13-ANA CAROLINE ANDRADE BARROS	0	3	3	27	NÃO	SIM	SIM	CLASSIFICADO
9	12-CLEUSA ALEXANDRINO CASAGRANDE	1	0	1	66	NÃO	SIM	SIM	CLASSIFICADO
10	01-DIRELNE AGOSTINHO	0	0	0	50	NÃO	SIM	SIM	CLASSIFICADO
11	08-LAUREN CINTHIA PEREIRA DE BRITO	0	0	0	22	NÃO	SIM	SIM	CLASSIFICADO
12	06-GABRIELE DE MATOS SANDRE	0	0	0	20	NÃO	SIM	SIM	CLASSIFICADO
13	10-LUANA DONARIA OLIVEIRA	0	0	0	17	NÃO	NÃO	NÃO	CLASSIFICADO

E para que todos tenham conhecimento, o presente resultado será publicado no Jornal Diário do Noroeste, órgão oficial do Município de Nova Aliança do Ivaí/PR.

Nova Aliança do Ivaí-PR, 07 de fevereiro de 2024.

ANA PAULA BORGES CRESCÊNCIO
Presidente da Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado

Conselho Municipal de Assistência Social
São João do Caiú - PR
Rua Caetano Munhoz da Rocha, 554, São João do Caiú - PR.
CEP: 87.740-000 - Tel/Fax: (044) 3445-1103

RESOLUÇÃO Nº 03/2024

Súmula: Aprovação do Relatório de Despesas do Conselho Municipal de Assistência Social, referente ao quinto Bimestre de 2023, do Município de São João do Caiú, Estado do Paraná.

O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal Nº 1.831, de 17 de março de 2010, e considerando a deliberação da plenária realizada em 06 de fevereiro de 2024.

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Relatório de Despesas do Conselho Municipal de Assistência Social referente ao quinto Bimestre (setembro e outubro) de 2023, do Município de São João do Caiú, Estado do Paraná.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São João do Caiú, 06 de fevereiro de 2024.

CRISTIANE DA SILVA CARDOSO DE BARROS
Presidente do CMAS

MIRADOR
PREFEITURA MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 026/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ N.º 75.475.442/0001-93
CONTRATADA: M A C CARLESSO ELETRO LTDA
CNPJ/MF: 26.074.486/0002-87
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL DE "MATERIAL PARA MANUTENÇÃO E/OU INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADOS" PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DESTE MUNICÍPIO.

Código	Descrição do item	Unidade	Qtd.	Valor unit.	Valor total
40426	TUBO COBRE FLEXÍVEL 1/2 12,70MM PANQUECA C/15 METROS Especificações técnicas: (12), Em polegadas: Diâmetro 1/2" / Parede: 1/32" Em milímetros: Diâmetro 12,70mm / Parede: 0,29mm. Comprimento da panqueca: 51cm	m	5,000	RS 446,3100	RS 2.231,55
40427	TUBO COBRE FLEXÍVEL 1/4 6,35MM PANQUECA C/15 METROS Especificações técnicas: (14), Em polegadas: Diâmetro 1/4" / Parede: 1/32" Em milímetros: Diâmetro 6,35mm / Parede: 0,29mm. Comprimento da panqueca: 51cm	m	10,000	RS 187,9900	RS 1.879,90
40428	PANQUECA C/15 METROS Especificações técnicas: (3/8), Em polegadas: Diâmetro 3/8" / Parede: 1/32" Em milímetros: Diâmetro 9,52mm / Parede: 0,29mm. Comprimento da panqueca: 51cm	m	6,000	RS 394,5400	RS 2.367,24
40429	TUBO COBRE FLEXÍVEL 5/8 15,87MM PANQUECA C/15 METROS Especificações técnicas: (5/8), Em polegadas: Diâmetro 5/8" / Parede: 1/32" Em milímetros: Diâmetro 15,87mm / Parede: 0,29mm. Comprimento da panqueca: 51cm	m	3,000	RS 464,9900	RS 1.394,97
40432	KIT FLANGEADOR EXCÊNTRICO 1/4 A 3/4 - Medidas: "1/4" a "3/4" Conteúdo da embalagem: Flangeador excêntrico com caixas de 1/4" a 3/4"	un	1,000	RS 396,8700	RS 396,87
VALOR TOTAL					RS

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de PREGÃO ELETRÔNICO N.º 001/2024, e a proposta de preços classificada, homologada e adjudicada.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 07/02/2024

Fabiano Marcos da Silva Travain
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚNA DO SUL - AVISO DE LICITAÇÃO
DISPENSA ELETRONICA Nº 009/2024
Processo nº 014/2024

Contratação de empresa para prestação de serviço comum confecção/montagem/instalação de móvel planejado na sala da farmácia no Hospital Municipal. Horário da sessão: 15/02/2024 Das 08h00 até as 14horas (horário de Brasília). Plataforma: www.licitanet.com.br. Local de acesso PNCP: <https://pncp.gov.br/app/editais?q=&pagina=1>.

ITAÚNA DO SUL, 07 de fevereiro de 2024.
GILSON JOSE DE GOIS
Prefeito Municipal

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR - CISAMUNPAR - PARANAVAI
Compras e Contratos
Termo Homologação - Credenciamento
Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 29703 Anp - Minuta - Licitação: 2024 Número - Minuta - Licitação: 9 codig/Cliente: 25703 ano/Minuta: 2024 cot/Credenciamento: Não

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Inexigibilidade Nº 10/2024
Processo Administrativo: 8/2024

A Diretoria Geral, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, designada pelo(a) Ato de Consórcio nº 102/2023.

Homologa

Nesta data a referida decisão constante do julgamento e distribuição de demanda aplicada a credenciada para o objeto da Inexigibilidade nº. 10/2024, como segue:

Vencedores dos Itens

Item	Produto	Unidade	Marca	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
07036	IMOBILIARIA A.C NAKATANI LTDA					
1	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA SEDIOAR O ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO DO CISAMUNPAR.	SERVIÇO		1	R\$56.760,00	R\$56.760,00
						Total do Fornecedor: R\$56.760,00

Dos recursos orçamentários:

17 - 00.000.0000.333903910000000000000000 - Locação de imóveis
18 - 00.000.0000.333903910000000000000000 - Locação de imóveis

DIREÇÃO GERAL
CISAMUNPAR

Paranavai, 07 de fevereiro de 2024.

MIRADOR
PREFEITURA MUNICIPAL

EXTRATO CONTRATUAL

Ref: Contrato Nº 010/2023 ID-TCE/PR Nº 2225/2023
Assunto: Aditamento Contratual

CONTRATANTE: PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE MIRADOR/PR.
CNPJ/MF N.º 75.475.442/0001-93

CONTRATADA: ANTÔNINHO CARON
CNPJ/MF N.º 76.610.591/0001-80

OBJETO DO ADITAMENTO:
DO PRAZO:
Fica alterada a cláusula terceira do contrato primitivo, prorrogando-se o prazo de execução/fornecimento dos serviços por mais 12(Doze) meses contados a partir de 07 de fevereiro de 2024 até 07 de fevereiro de 2025.

DO VALOR
Fica alterada a cláusula quinta do contrato primitivo, reequilibrando o valor, de acordo com o previsto no art. 65, § 1º, da lei 8666/1993, o qual teve o valor de 3,71% de reajuste, passando o valor da Bolsa de 06(seis) horas diárias de R\$ 748,54 (setecentos e quarenta e oito reais e cinquenta e quatro centavos) + 82,21 (oitenta e dois reais e vinte e um centavos) de auxílio transporte, perfazendo o montante de R\$ 830,75(oitocentos e trinta reais e setenta e cinco centavos), para R\$ 776,31 (setecentos e setenta e seis reais e trinta e um centavos) + 85,25 (oitenta e cinco reais e vinte e cinco centavos) de auxílio transporte, perfazendo o montante de R\$ 861,56(oitocentos e sessenta e um reais e cinquenta e seis centavos). A Bolsa de 4(quatro) horas diárias passara de R\$ 414,57 (quatrocentos e quatorze reais e cinquenta e sete centavos) com mais o acréscimo de R\$ 82,21 (oitenta e dois reais e vinte e um centavos) de auxílio transporte, perfazendo um total de R\$ 496,78 (quatrocentos e noventa e seis reais e setenta e oito centavos), para R\$ 429,95 (quatrocentos e vinte e nove reais e noventa e cinco centavos) com mais o acréscimo de R\$ 85,25 (oitenta e cinco reais e vinte e cinco centavos) de auxílio transporte, perfazendo um total de R\$ 515,20 (quinhentos e quinze reais e vinte centavos). Um aumento de R\$ 16.408,44 no valor total do contrato.

CLAUSULA DE PRORROGAÇÃO: Existente.

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se aos AUTOS DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 003/2023.

Mirador, 31 de janeiro de 2024.

FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN
Prefeito Municipal

MIRADOR
PREFEITURA MUNICIPAL

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 002/2024

OBJETO - CREDENCIAMENTO PARA INSTAURAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA E/OU PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE "FISIOTERAPISTA", PARA ATENDIMENTO NO MUNICÍPIO DE MIRADOR (SEDE).

Os interessados poderão solicitar o Credenciamento a partir de 07/02/2024 e o presente credenciamento ficará aberto durante todo o exercício de 2024, no Departamento de Licitações na Avenida Guatira, 153 - Centro - Mirador/PR.

Informações complementares: O EDITAL e seus anexos poderão ser retirados no horário de funcionamento e nos dias de expediente na Prefeitura no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Mirador ou pelo e-mail: compras@mirador.pr.gov.br

Informações adicionais e pedidos de esclarecimento deverão ser direcionados ao Setor de Licitações no endereço acima mencionado, ou Tel. (44) 3434-8000.

Mirador, 07 de fevereiro de 2024.

FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN
PREFEITO MUNICIPAL

MIRADOR
PREFEITURA MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 027/2024
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ N.º 75.475.442/0001-93
CONTRATADA: S1.483.853 VANDERSON JANUNZJI POSSANI
CNPJ/MF: 51.483.853/0001-62
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL DE "MATERIAL PARA MANUTENÇÃO E/OU INSTALAÇÃO DE AR CONDICIONADOS" PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DESTE MUNICÍPIO.

Código	Descrição do item	Unidade	Qtd.	Valor unit.	Valor total
40419	FITA DE PVC PARA INSTALAÇÃO DE SPLIT 10M X 0,10M Especificações do produto: Cor: Branca, Material: PCV, Tamanho: 10m x 0,10m (CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM EDITAL)	un	100,000	RS 6,6000	RS 660,00
40420	TUBO ISOLANTE ESPONJOSO BLINDADO DE 1/4 10MM 2 METROS Especificações do produto: Tubo Isolante Esponjoso Blindado de 1/4 10mm Tubo isolante Esponjoso de 1/4 Térmico em Espuma de Poliolefina	m	50,000	RS 4,2000	RS 210,00
40421	TUBO ISOLANTE ESPONJOSO BLINDADO DE 1/2 10MM 2 METROS Especificações do produto: Tubo Isolante Esponjoso Blindado de 1/2 10mm Tubo isolante Esponjoso de 1/2 Térmico em Espuma de Poliolefina	m	50,000	RS 5,1000	RS 255,00
40422	TUBO ISOLANTE ESPONJOSO BLINDADO DE 3/8 10MM 2 METROS (CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM EDITAL)	m	100,000	RS 4,5000	RS 450,00
40423	TUBO ISOLANTE ESPONJOSO BLINDADO DE 5/8 10MM 2 METROS Especificações do produto: Tubo Isolante Esponjoso Blindado de 5/8 10mm Tubo isolante Esponjoso de 5/8 Térmico em Espuma de Poliolefina Elastomérica Recomendado-se o uso de isolante (m	50,000	RS 5,6000	RS 280,00
40424	SUPORTE PARA AR-CONDICIONADO 12.000 A 24.000 BTUS - (CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM EDITAL)	un	30,000	RS 59,2000	RS 1.776,00
40425	SUPORTE PARA AR-CONDICIONADO 30.000 A 60.000 BTUS COM MÃO FRANCESA- Especificação do produto:Suporte para ar-condicionado Compatível com aparelhos do modelo Split de 30000 (CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM EDITAL)	un	20,000	RS 81,0000	RS 1.620,00
40430	GÁS BOTHA R410A R-410A DAC 410 11,3KG (CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM EDITAL)	un	2,000	RS 479,8800	RS 959,76
40431	GÁS BOTHA R22 R-22 DAC 13,6 KG CONFORME ESPECIFICAÇÃO EM EDITAL)	un	1,000	RS 790,1000	RS 790,10
VALOR TOTAL					RS 7.000,86

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de PREGÃO ELETRÔNICO N.º 001/2024, e a proposta de preços classificada, homologada e adjudicada.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 07/02/2024

Fabiano Marcos da Silva Travain
Prefeito Municipal

PUBLICAÇÃO LEGAL Edição - 19.469



Consórcio Intermunicipal de Saúde/Amunpar

Rua Mal. Cândido Rondon, nº645 CEP: 87705-370 Paranavai - PR CNPJ: 73.966.913/0001-30 Fone: (44) 3421-5100 www.consorciodesaude.com.br

JULGAMENTO DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO – CHAMAMENTO PÚBLICO Nº008/2023 CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE, A SEREM REALIZADOS NOS AMBULATÓRIOS DE ESPECIALIDADES – AME's DO CIS/AMUNPAR – EXERCÍCIO 2.024.

Aos 7 (sete) dias do mês de fevereiro de 2024, a Comissão de Contratação do CIS/AMUNPAR concluiu os trabalhos de análise dos pedidos de credenciamento vinculado ao chamamento supracitado respeitado os protocolos de documentação nº 492/2024 da proponente MEDICINA SIRENA LTDA, conforme item 2.4 e 7 do edital.

Conforme preconizado no item 2, subitem 2.4. do edital, pedidos de credenciamento para o Chamamento Público 008/2023, com protocolo online após os prazos definidos no item 2.2 somente serão apreciados a partir do dia 04/01/2024 e terão participação em saldo de demanda ou registro em cadastro de reserva.

Nestes termos, considerando o objeto constante no Anexo IA da proponente e a distribuição de demanda aplicado os termos da Resolução 25/2023, a empresa MEDICINA SIRENA LTDA, com participação no Chamamento Público 008/2023 por meio do Protocolo nº 492/2024, foi declarada habilitada, estando incluída no rol de prestadoras de serviços de especialidade de forma complementar como credenciada junto ao CIS/Amunpar.

Desta forma está a proponente MEDICINA SIRENA LTDA habilitada a contratação imediata no valor total para homologação de R\$166.320,00 (cento e sessenta e seis mil, trezentos e vinte reais).

Anexos:

Anexo I – Distribuição de demanda MEDICINA SIRENA LTDA.

Anexo II – Grade do AME LOANDA.

Observada as regras de edital, firmamos o presente julgamento nos termos do item 7, subitem

8.

Anexo I – Distribuição de demanda MEDICINA SIRENA LTDA.

Table with columns: NOME DA EMPRESA, CLASSE DE SERVIÇO, ITEM, DEMANDA ANUAL, DEMANDA DO ANO, VALOR UNITÁRIO, VALOR TOTAL ANO, etc.

Anexo II – Grade do AME LOANDA

Table with columns: Horário, SALA 01, SALA 02, SALA 03, SALA 04, SALA 05, SALA TRIAGEM, SALA ELETRO, SALA 01, SALA 02, SALA 03, SALA 04, SALA 05, SALA TRIAGEM, SALA ELETRO

Considerado o número de proponente para determinada especialidade, coube rotatividade para o dia de atendimento, considerados todos os demais critérios na participação da demanda.

Table with columns: Horário, SALA 01, SALA 02, SALA 03, SALA 04, SALA 05, SALA TRIAGEM, SALA ELETRO, SALA 01, SALA 02, SALA 03, SALA 04, SALA 05, SALA TRIAGEM, SALA ELETRO

SEXTA-FEIRA

Table with columns: Horário, SALA 01, SALA 02, SALA 03, SALA 04, SALA 05, SALA ELETRO



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Table with columns: Modalidade, Número/Ano, Data adjudicação, Tipo de avaliação, Modo de disputa, Credenciamento, Objeto da licitação

Nos termos do Art. 28, inciso I da Lei Federal Nº 14.133/21 e suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação do Pregoeiro, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITAÇÃO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, HOMOLOGA o objeto da Licitação supra citada, que tem como o(s) vencedor(es) abaixo:

Table with columns: Licitante, CNPJ/CPF, Total do vencedor

Table with columns: Código, Descrição do item, Unidade, Qtd., Valor unit., Valor total

Table with columns: Código, Descrição do item, Unidade, Qtd., Valor unit., Valor total

MIRADOR, 7 de fevereiro de 2024

FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN CPF: 052.989.279-04 PREFEITO



PREGÃO ELETRONICO Nº 008/2024 LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA A PARTICIPAÇÃO DE ME'S, MEFS E EPP'S REGIONAIS.

O MUNICÍPIO DE MIRADOR/PR comunica a abertura do processo administrativo – "PREGÃO ELETRONICO", objetivando o REGISTRO AQUISIÇÃO EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA POR REGISTRO DE PREÇO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSERTO DE PNEUS DA FROTA MUNICIPAL, NO MUNICÍPIO DE MIRADOR.

VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R\$ 29.616,00

CADASTRAMENTO, ABERTURA E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:

Início de recebimento das propostas: 08 de fevereiro de 2024, a partir das 08h00hs; Cadastro de propostas no site: até às 07h59hs do dia 26 de fevereiro de 2024; Abertura das propostas: 26 de fevereiro de 2024, às 08h00hs; Início da disputa de Preços: 26 de fevereiro de 2024, às 08h01hs; Cadastro de propostas iniciais e Disputa: https://www.bnc.org.br (acesso identificado).

GLEICE PEREIRA DOS SANTOS Pregoeira FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN Prefeito

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR - CISAUNUPAR - PARANAÍ

Table with columns: Termo Homologação - Credenciamento, Inexigibilidade Nº 11/2024, Processo Administrativo: 9/2024

Table with columns: Item, Produto, Unidade, Marca, Qtd, Valor Unitário, Valor Total

18 - 00.000.0000.333903950990000000000000 - Demais despesas com serviço médico-hospitalar, odontológico e laboratorial

DIREÇÃO GERAL CISAUNUPAR Paranavai, 07 de fevereiro de 2024.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR - CISAUNUPAR - PARANAÍ

Table with columns: Termo Homologação - Credenciamento, Inexigibilidade Nº 12/2024, Processo Administrativo: 11/2024

Table with columns: Item, Produto, Unidade, Marca, Qtd, Valor Unitário, Valor Total

18 - 00.000.0000.333903950990000000000000 - Demais despesas com serviço médico-hospitalar, odontológico e laboratorial

DIREÇÃO GERAL CISAUNUPAR Paranavai, 07 de fevereiro de 2024.