

PUBLICAÇÃO LEGAL Edição - 19.497

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL SANTO ANTONIO DO CAIUA
Extrato das Contratações - Termo de Ratificação
EXTRATO DE CONTRATO: 14/2024 - PMSAC
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL SANTO ANTONIO DO CAIUA
CONTRATADA: PLENIA MEDICA HOSPITALAR LTDA

MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE
Estado do Paraná
CNPJ Nº 76.973.692/0001-16
Capital do Arroz, Patina! Paranaense, Território Encontro das Águas
INEXIGIBILIDADE Nº 25/2024
CONTRATO Nº 94/2024
VENCIMENTO: 20/09/2024
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS FIRMADO ENTRE O MUNICIPIO DE QUERENCIA DO NORTE/PR E S3.710.804 SIMONE DA CONCEIÇÃO

Table with 7 columns: Item, Código, Descrição, Unidade, Quant., Valor Unit., Valor Total, Marca/Espec.
1 46195 SERVIÇOS DE ASSEIO E LIMPEZA, conforme Chamada Pública nº 001/2024 para o credenciamento de Microempreendedor Individual (MEI) para contratação de prestação de serviço de conservação predial, limpeza, higiene, desinfecção, descontaminação para atender as demandas e suprir as necessidades das secretarias municipais da Prefeitura de Querência do Norte.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALINA DO PARANÁ - PARANÁ
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2024
O Município de Planaltina do Paraná vem por meio do Pregoeiro, tornar público:
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO TIPO DE AVALIAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM
EDITAL: Nº 08/2024 PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 12/2024
PREGOEIRO: FÁBIO DE JESUS TINÓZ, UNIDADE ADMINISTRATIVA DESIGNADO PELA PORTARIA Nº 28/2024, INTERESSADA: SECRETARIA DE 24 DE JANEIRO DE 2024, MUNICIPAL DE SAÚDE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALINA DO PARANÁ - PARANÁ
AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2024
O Município de Planaltina do Paraná vem por meio do Pregoeiro, tornar público:
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO TIPO DE AVALIAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM
EDITAL: Nº 09/2024 PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 13/2024
PREGOEIRO: FÁBIO DE JESUS TINÓZ, UNIDADE ADMINISTRATIVA DESIGNADO PELA PORTARIA Nº 28/2024, INTERESSADA: SECRETARIA DE 24 DE JANEIRO DE 2024, MUNICIPAL DE SAÚDE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ
Estado do Paraná
CNPJ Nº 76.279.967/0001-16
Rua José de Anchieta, 3643 - Fone/Fax: (44)447-1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 Alto Paraná-PR
E-mail: gmat@altoparana.pr.gov.br
PORTARIA Nº 200/2024
O Prefeito do Município de Alto Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Art. 9º, da Lei Municipal nº 3.079/2019;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ
Estado do Paraná
CNPJ Nº 76.279.967/0001-16
Rua José de Anchieta, 3643 - Fone/Fax: (44)447-1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 Alto Paraná-PR
E-mail: gmat@altoparana.pr.gov.br
PORTARIA Nº 204/2024
O Prefeito do Município de Alto Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Art. 9º, da Lei Municipal nº 3.079/2019;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ
Estado do Paraná
CNPJ Nº 76.279.967/0001-16
Rua José de Anchieta, 3643 - Fone/Fax: (44)447-1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 Alto Paraná-PR
E-mail: gmat@altoparana.pr.gov.br
PORTARIA Nº 201/2024
O Prefeito do Município de Alto Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Art. 9º, da Lei Municipal nº 3.079/2019;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ
Estado do Paraná
CNPJ Nº 76.279.967/0001-16
Rua José de Anchieta, 3643 - Fone/Fax: (44)447-1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 Alto Paraná-PR
E-mail: gmat@altoparana.pr.gov.br
PORTARIA Nº 204/2024
O Prefeito do Município de Alto Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Art. 9º, da Lei Municipal nº 3.079/2019;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ
Estado do Paraná
CNPJ Nº 76.279.967/0001-16
Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44)447-1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 Alto Paraná-PR
E-mail: gmat@altoparana.pr.gov.br
PORTARIA Nº 202/2024
Concede Adicional de Insalubridade e dá outras providências.
Claudemir Jôia Pereira, Prefeito do Município de Alto Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o laudo LTCAT.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ
Estado do Paraná
CNPJ Nº 76.279.967/0001-16
Rua José de Anchieta, 3643 - Fone/Fax: (44)447-1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 Alto Paraná-PR
E-mail: gmat@altoparana.pr.gov.br
ERRATA DA PORTARIA Nº 198/2024 PUBLICADA NO JORNAL DIÁRIO DO NOROESTE Nº 19.495 DO DIA 18/03/24 PÁGINA 18.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ
Estado do Paraná
CNPJ Nº 76.279.967/0001-16
Rua José de Anchieta, 3643 - Fone/Fax: (44)447-1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 Alto Paraná-PR
E-mail: gmat@altoparana.pr.gov.br
PORTARIA Nº 200/2024
O Prefeito do Município de Alto Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Art. 9º, da Lei Municipal nº 3.079/2019;

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR - CISAMUNPAR - PARANAÍVA
Termo Homologação - Credenciamento
Compra e Contratos
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO Inexigibilidade
Processo Administrativo: 28/2024
A Diretoria Geral, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, designada pelo(a) TEXTO JURÍDICO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO NÃO CADASTRADA.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
REGISTRO DE IMÓVEIS
PARANAÍBA - PR
Joaquim Roberto de Aguiar
CPF: 074.898.816-03
EDITAL DE LOTEAMENTO
Sabrina Eugenia da Silva, substituta do Serviço de Registro de Imóveis da Comarca de Paranaíba, Estado do Paraná
FAZ SAIBER, para ciência dos interessados, em cumprimento ao disposto no artigo 19, §3º, da Lei Federal nº 6.766, de 19/12/1979 e Decreto Lei 271 de 28/02/1967, que BRL LOTEADORA E INCORPORADORA LTDA, depositou neste Serviço Registral, localizado na Rua Paraguaçu, nº 658, Jardim Lince, o projeto e demais documentos relativos ao imóvel de sua propriedade, constituído pelo LOTE DE TERRAS sob nº 09-02 (nove-dois), subdivisão do Lote nº 09, com área de 4.975,00 metros quadrados, situado no Perímetro Urbano da Cidade de Cruzeiro do Sul, Comarca de Paranaíba-PR, e pelo LOTE DE TERRAS SOB Nº 09/REM/19/A-REM, originado da Subdivisão do Lote nº 09/REM/19/A-REM, com ÁREA DE 52.515,18 metros quadrados, situado na Planta Geral da Cidade de Cruzeiro do Sul, Comarca de Paranaíba-PR, lotado com a denominação LOTEAMENTO RESIDENCIAL ECOPARK, compreendendo 122 Lotes perfazendo a área de 36.284,70 metros quadrados, arroumado com 12.576,93 metros quadrados, equipamentos urbanos com 2.875,29 metros quadrados; áreas verdes com 5.753,08, conforme Decreto Municipal nº 048/2023 de Aprovação do Projeto de loteamento datado de 15/05/2023, revolido pelo termo aditivo de 13/11/2023. As exigências, dispensas, proibições e ressalvas, inclusive a indicação para cada lote contidas no memorial, ficarão fazendo parte integrante do registro e serão lançadas no seu respectivo campo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CAIUA
Rua Dom Pedro II nº 800, Caixa Postal nº 01
Fone/Fax 0xx44 445-1241 - CNPJ 76.238.435/0001-30
E-mail: psjcaua@uol.com.br
CEP 87.740-000 - São João do Caiuá - Paraná
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O Prefeito Municipal STEFAN TOMÉ PAUKA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, face aos princípios ordenados da Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, resolve:

Conselho Municipal de Assistência Social
São João do Caiuá - PR
Rua Curtiano Manhães da Rocha, 354, São João do Caiuá - PR
CEP: 87.740-000 - Tel/Fax: (044) 3445-1103
RESOLUÇÃO Nº 04/2024
Súmula: APROVAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL DO REPASSE PISO PARANAENSE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - PPAS I - EXPANSÃO/FEAS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO CAIUA - PR
O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº. 1.831, de 17 de março de 2010, e considerando a deliberação da plenária realizada em 20 de março de 2024.

Conselho Municipal de Assistência Social
São João do Caiuá - PR
Rua Curtiano Manhães da Rocha, 354, São João do Caiuá - PR
CEP: 87.740-000 - Tel/Fax: (044) 3445-1103
RESOLUÇÃO Nº 05/2024
Súmula: APROVAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - 2023 - PLANO ANUAL DE AÇÃO 2023, PLANO DE AÇÃO 2024 E PLANO TRABALHO E DE APLICAÇÃO - 2024 DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DO CAIUA - PR
O Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº. 1.831, de 17 de março de 2010, e considerando a deliberação da plenária realizada em 20 de março de 2024.

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL SANTO ANTONIO DO CAIUA
Extrato das Contratações - Termo de Ratificação
EXTRATO DE CONTRATO: 17/2024 - PMSAC
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL SANTO ANTONIO DO CAIUA
CONTRATADA: R & M ALIMENTOS LTDA
Recurso: 05.001.12.361.0007.2011.3.30.30.00 - 69
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE OVOS DE PÁSCOA CONFORME LICITAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ESCOLA MUNICIPAL MACHADO DE ASSIS.



EDITAL DE RETIFICAÇÃO II - PREGÃO ELETRÔNICO 01/2024
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO DE LIMPEZA, MEDIANTE POSTOS DE TRABALHO COM REGIME DE DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA, PARA ATENDIMENTO NAS DEPENDÊNCIAS DO CIS/AMUNPAR

O Pregoeiro do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE/AMUNPAR, designado pela Portaria nº. 150/2023, no uso de suas atribuições, decide RETIFICAR informações contidas no edital, no que se refere aos itens abaixo elencados:

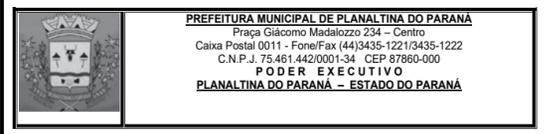
1. Aplicar-se a Retificação dos itens relacionados aos parâmetros de custos operacionais do processo a partir da alteração no custo com Equipamentos, conforme itens abaixo:

Table with columns: Item, Descrição Item, QUANTIDADE, CUSTO UNITÁRIO RS, CUSTO TOTAL RS, FREQUÊNCIA DE FORNECIMENTO, CUSTO MENSAL. Lists various cleaning equipment like vacuums, mops, and tools.

PLANILHA ANALÍTICA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS. Summary table showing unit costs, indirect costs, and total monthly cost for equipment.

Table with columns: A, B, C, Total, etc. showing financial breakdown for salary, benefits, and other costs. Includes submodules for annual benefits, monthly benefits, and miscellaneous items.

Resolução nº 66/2024. Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. Approves the 2024 work plan and budget for the ECA/FMDOCA.



EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 38/2024. REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2024, PROCESSO LICITATORIO Nº 06/2024

DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO (INCLUÍDO A INSTALAÇÃO) DE EQUIPAMENTO DE SOM...

Table with columns: Descrição, Unidade, Quantidade, Valor Unit. RS, Valor Total RS. Lists items like digital sound equipment and monitors.

• 02 POWER PLAY, somando 8 vias de monitor com extensão para fone de 10m cada
• 01 PROCESSADOR DIGITAL dbx rack drive 260
• 01 SET DE GUITARRA LANEY CABECOTE VALVULADO E CAIXA ORIGINAL COM 4 FALANTES DE 12"

Table with columns: Descrição, Unidade, Quantidade, Valor Unit. RS, Valor Total RS. Lists lighting equipment like spotlights and stage lights.

3. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA

3.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/21, contado a partir da publicação de seu extrato.
4. DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DO OBJETO

4.1 A prestação dos serviços de montagem deverá ser feita conforme solicitação da Secretaria solicitante, tendo que a mesma deverá notificar a empresa com no mínimo 10 (dez) dias antes da data prevista para a montagem.
4.2 A montagem deverá ser executada 01(um) dia, antes do evento/festividade e a desmontagem deverá ser executada em até 01(um) dia após o término do evento/festividade, os serviços deverão ser executados no município de Planaltina do Paraná no local do evento indicado pela Secretaria solicitante.

4.3 Fica sob a responsabilidade exclusiva da detentora da Ata de Registro de Preços a montagem, desmontagem, transporte e instalação técnicas nas datas, locais e horários solicitados e indicados pelas Secretarias Municipais, em conformidade com o calendário de eventos do Município de Planaltina do Paraná.
4.4 Os objetos da licitação deverão ser instalados dentro do território urbano de Planaltina do Paraná, e a empresa deverá através de ART providenciar a comprovação de responsabilidade técnica para os itens que tiverem a necessidade.

4.5 A empresa vencedora deverá fornecer a seus empregados EPEI - Equipamento de Proteção Individual e ferramentas adequadas para a execução dos serviços.
9.7 As despesas ocorrerão por conta das seguintes dotações orçamentárias em 2024:

Table with columns: Exercício da despesa, Conta da despesa, Agência, Programática, Fonte de recurso, Natureza da despesa, Grupo da fonte. Shows budget allocations for 2024.

10. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

10.1. Acompanhar e fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto;
10.2. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada;
10.3. Notificar, formal e respectivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata de Registro de Preços;
10.4. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.
10.5. Comunicar prontamente a Contratada, qualquer anomalia no objeto desta Ata de Registro de Preços, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas, na Ata de Registro de Preços.
10.6. Comunicar à Contratada qualquer irregularidade manifestada no cumprimento da Ata de Registro de Preços, para que sejam adotadas as medidas pertinentes.
10.7. Entregar a ordem de fornecimento por escrito ao fornecedor.
10.8. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução da contratação.
10.9. Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
10.10. Emitir por meio do fiscal da Ata de Registro de Preços, relatório de fiscalização da execução/cumprimento da Ata de Registro de Preços.

11. DAS OBRIGAÇÕES DOS FORNECEDORES BENEFICIÁRIOS

11.1 Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
11.2 Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais, comerciais e trabalhistas decorrentes da execução da presente Ata de Registro de Preços.
11.3 Prestar os serviços de montagem nos locais indicados num prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data de recebimento da ordem de fornecimento.
11.4 Fica sob a responsabilidade exclusiva da detentora da Ata de Registro de Preços a montagem, desmontagem, transporte e instalação técnicas nas datas, locais e horários solicitados e indicados pelas Secretarias Municipais, em conformidade com o calendário de eventos do Município de Planaltina do Paraná.
11.5 A montagem deverá ser executada 01(um) dia, antes do evento/festividade e a desmontagem deverá ser executada em até 01(um) dia após o término do evento/festividade, os serviços deverão ser executados no município de Planaltina do Paraná no local do evento indicado pela Secretaria solicitante.
11.6 Os objetos da licitação deverão ser instalados dentro do território urbano de Planaltina do Paraná, e a empresa deverá através de ART providenciar a comprovação de responsabilidade técnica para os itens que tiverem a necessidade.
11.7 A empresa vencedora deverá fornecer a seus empregados EPEI - Equipamento de Proteção Individual e ferramentas adequadas para a execução dos serviços.
11.8 Em caso de recusa dos serviços ou do material, este deverá ser refeito ou substituído imediatamente, contados da notificação, sem ônus para a Administração, exceto este prazo será aplicado às sanções previstas em Lei aplicável.
11.9 Providenciar a prova da prestação dos serviços com assinatura do(a) responsável pelo recebimento no canhoto da nota fiscal, que servirá apenas como ressalva ao fornecedor para fins de cumprimento da data de entrega.
11.10 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado;
11.11 Havendo divergência entre os materiais solicitados e os entregues, o Gestor da Ata de Registro de Preços efetuará a notificação à empresa para que sejam sanadas as possíveis irregularidades no prazo a definir pelo gestor.
11.12 Executar com pontualidade o objeto registrado, bem como atender as demais condições estabelecidas.
11.13 A detentora da Ata deverá responsabilizar-se e arcar por quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto da presente licitação, bem como demais custos, encargos inerentes e necessários para a completa execução das obrigações assumidas.
11.14 Comunicar, imediatamente e por escrito, a Administração Municipal, qualquer anomalia verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.
11.15 A inadimplência do contratado, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento.
11.16 Garantir a qualidade dos materiais fornecidos, de acordo com as especificações contidas no Edital, ficando a contratada obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, os serviços contratados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
11.17 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com artigos 14 e 17 da Lei nº 8.078, de 1990, ficando a contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

27.1 Fica eleito o foro da Comarca de Santa Isabel do Ivaí, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços.
Planaltina do Paraná, 19 de março de 2024.
Celso Maggioni
Prefeito de Planaltina do Paraná

BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31/12/2023. Tabela com 3 colunas: Descrição, 2023, 2022. Seções: Ativo Circulante, Ativo Não Circulante, Passivo, Patrimônio Social.

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Patrimonial no valor de R\$ 1.233.439,23 - Um milhão duzentos e trinta e três mil quatrocentos e trinta e nove reais e vinte e três centavos.

TAMBOARA-PR, 31 de Dezembro de 2023. FERNANDA PAULA GIL Presidente, ANTONIO CARLOS FONTANA Contador.

ASSOC. PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE TAMBOARA-APAE CNPJ: 03.517.615/0001-88

DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA - DFC - MOD. INDIRETO. Fluxos das Atividades Operacionais, Investimentos e Financeiras.

RESULTADO FINAL DO FLUXO DE CAIXA. (+) SALDO EXISTENTE EM 31/12/2022: R\$ 535.856,05. (-) SALDO EXISTENTE EM 31/12/2023: R\$ 851.580,05.

RECONHECEMOS A EXATIDÃO DA PRESENTE DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023.

PRESIDENTE: FERNANDA PAULA GIL. CONTADOR: ANTONIO CARLOS FONTANA. CPF: 044.339.849-65. CRC: 045866/O-9 PR.

ASSOC. PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE TAMBOARA-APAE CNPJ: 03.517.615/0001-88

DMPMS - Demonstração das Mutações do Patrimônio Social - 31/12/2023. Tabela com 3 colunas: Histórico, Deficit/Superavit Acumul., Total.

Reconhecemos a exatidão da presente Demonstração das Mutações do Patrimônio Social no valor de R\$ 807.178,40 - oitocentos e sete mil cento e setenta e oito reais e quarenta centavos conforme documentos apresentados.

TAMBOARA-PR, 31 de Dezembro de 2023. FERNANDA PAULA GIL Presidente, ANTONIO CARLOS FONTANA Contador.

ASSOC. PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE TAMBOARA-APAE CNPJ: 03.517.615/0001-88

DEMONSTRAÇÃO DO SUPERAVIT OU DEFICIT DO EXERCÍCIO 31/12/2023. Tabela com 3 colunas: Descrição, 2023, 2022.

DEMONSTRAÇÃO DO SUPERAVIT OU DEFICIT DO EXERCÍCIO 31/12/2023. Tabela com 3 colunas: Descrição, 2023, 2022. Seções: Receita Social, Custos/Despesas-Ativ. Educacão, Receita Líquida, Custos/Despesas-Ativ. Educacão, Despesa Financeira, Resultado Antes Provisão IR e CSEL, Superavit Líquido Exercício.

Reconhecemos a exatidão da presente Demonstração de Superavit no valor de R\$ 193.678,15 - cento e noventa e três mil seiscentos e setenta e oito reais e quinze centavos conforme documentos apresentados.

TAMBOARA-PR, 31 de Dezembro de 2023. FERNANDA PAULA GIL Presidente, ANTONIO CARLOS FONTANA Contador.

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

1. CONTEXTO OPERACIONAL. A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Tamboara - APAE, é uma Entidade de direito privado, sem fins lucrativos e de natureza filantrópica, com duração ilimitada, de caráter educacional e de assistência social e se rege pelo Estatuto Social, devidamente registrado no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas da Cidade e Comarca de Paranavai - PR, sob nº 566, Livro A-2 em 17/11/1999 e pela Legislação aplicável.

2. APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES. As Demonstrações Contábeis e Financeiras foram elaboradas em conformidade com a Lei nº 6.404/76 alteração introduzida pela Lei 11.638/07, Resolução CFC nº 877/2000, que aprovou a NBC T 10.19 e ITO 2002 (R1).

3. RESUMO DAS PRÁTICAS CONTÁBEIS. 3.1 BALANÇO PATRIMONIAL. 3.1.1 ATIVO. a) O Ativo Circulante é demonstrado pelo valor realizado, incluindo quando aplicável os rendimentos auferidos;

b) O Ativo Circulante (Estoque), está representado pelo custo de aquisição das mercadorias adquiridas no período. O Controle do estoque é feito de forma permanente pelo critério de controle PEPS (Primeiro que entra - primeiro que sai).

c) O Ativo Não Circulante (Imobilizado), está representado pelo custo de aquisição dos bens adquiridos no período e depreciado pela fórmula LINEAR, que consiste em dividir o valor total do bem de Ativo em partes iguais, contabilizando uma parte por mês até a total desvalorização do bem de Ativo.

3.1.2 PASSIVO. d) O Passivo Circulante integra as obrigações com salários, encargos trabalhistas, impostos e valores a pagar até a data de encerramento do presente balanço patrimonial;

e) O Patrimônio Social é apresentado pelo Fundo Patrimonial que engloba as seguintes rubricas:

Tabela com 2 colunas: Descrição, Valor em R\$. Rubricas: Fundo Patrimonial Exerc. Anterior, Ajuste Fundo Patrimonial/Devolução, Ajuste Exerc. Anteriores, Superavit/Deficit do Exercício, Total.

3.2 DEMONSTRAÇÃO RESULTADO EXERCÍCIO

3.2.1 - RECEITAS:

As receitas da Entidade são apuradas através dos comprovantes de recebimento, entre eles avisos bancários, planilhas, recibos e outros.

Tabela com 2 colunas: Descrição, Valor em R\$. Rubricas: Receita Social, Receita Patrimonial, Receita Extraordinária, Receitas Financeiras, Outras Receitas, Total.

A rubrica "Outras Receitas" está compreendida também pelo valor da isenção da Contribuição Social Usufruída no exercício de 2023 que é de R\$ 1.785.708,31.

Receitas c/ Subvenções: Dentro os Repasses efetuados pelos órgãos públicos, (valor que se encontra em Renda Extraordinária) para custear as despesas da entidade c/ folha de pagamento e encargos sociais. Em 2023 foi arrecadado verba a este título da Secretaria de Estado da Educação e do Sistema Único de Saúde - SUS.

Tabela com 2 colunas: Descrição, Valor em R\$. Rubricas: Renda Extraordinária, Subvenções Estaduais, Verba SEED, Verba PODE, Verba PERCAPTA, Repasse Nota Paraná, Subvenções do SUS, Total.

Tabela com 5 colunas: MÊS, FOLHA PGTO PESSOAL CEDIDO, ENCARGOS S/ FOLHA, TOTAL, Nº FUNC. Rubricas: jan/23, fev/23, mar/23, abr/23, mai/23, jun/23, jul/23, ago/23, set/23, out/23, nov/23, dez/23, TOTAL.

Receitas c/ Doações: São valores recebidos de pessoas jurídicas, físicas ou de órgãos governamentais. São apuradas através de doações em espécie, materiais ou alimentos.

No decorrer do ano de 2023 a entidade recebeu as seguintes doações:

Tabela com 2 colunas: Descrição, Valor em R\$. Rubricas: Doações Diversas, Total.

Receitas c/ Promoções e Eventos: Colaboração da sociedade em eventos e promoções realizados pela entidade;

Tabela com 2 colunas: Descrição, Valor em R\$. Rubricas: Promoções Artesanais, Promoções Diversas, Total.

Receitas Financeiras: Receitas auferidas mediante aplicações financeiras, caderneta de poupança, descontos obtidos;

Tabela com 2 colunas: Descrição, Valor em R\$. Rubricas: Rend. s/ Aplic. Financeiras, Rend. s/ Caderneta de poupança, Desconto Obtido, Total.

Receitas c/ Gratuidade: As receitas com gratuidade somam o benefício da isenção patronal do INSS, fornecimento de mão-de-obra e encargos sociais e os Programas PNAE/PEAE/PPD/NOTA PARANÁ, repassados para a entidade. Em 2023 foram contabilizados os seguintes valores:

Tabela com 2 colunas: Descrição, Valor em R\$. Rubricas: Isenção Patronal INSS 20%, Isenção Patronal RAT 1%, Isenção Patronal Terceiros 5,8%, Total.

3.2.2 DESPESAS

Operacionais: São os gastos realizados na manutenção e funcionamento da entidade, apuradas, e lançadas por provisão ou realizadas dentro da competência, distribuídas nas rubricas apresentadas, apuradas através de documentos comprobatórios hábeis, conforme exigência fiscal. No período apresentado chegou-se a seguinte cifra:

Tabela com 2 colunas: Descrição, Valor em R\$. Rubricas: Desp. Operacionais, Total.

Encargos Financeiros: São encargos e despesas gastas pela entidade na manutenção e funcionamento de contas bancárias;

Tabela com 2 colunas: Descrição, Valor em R\$. Rubricas: Despesas Financeiras, IRRF s/ rend. Financeiros, I.O.F., Total.

Gratuidade Concedida: A Entidade concede e mantém todos os seus atendimentos com 100% de gratuidade dos seus serviços prestados na área de Educação, Assistência Social e Saúde.

Além das áreas de prestação de serviços mencionadas acima, a gratuidade contempla a alimentação, a inclusão social e despesas com aquisição de material pedagógico.

4. DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO SOCIAL

Apresenta as variações ocorridas durante o exercício, nas contas componentes do patrimônio social.

5. DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA

As informações dos fluxos de caixa, conhecida por DFC, de uma entidade são úteis para proporcionar aos usuários das demonstrações contábeis uma base para avaliar a capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa, bem como suas necessidades de liquidez. As decisões econômicas que são tomadas pelos usuários exigem avaliação da capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa, bem como da época e do grau de segurança de tais recursos.

A NBC T 3.8 e o CPC n. 03, fornecem as informações acerca das alterações históricas de caixa e equivalentes de caixa de uma entidade por meio de demonstrações que classifique os fluxos de caixa do período por atividades operacionais, de investimento e de financiamento.

A demonstração do fluxo de caixa, quando usada em conjunto com as demais demonstrações contábeis, proporciona informações que habilitam os usuários a avaliar as mudanças nos ativos líquidos de uma entidade, sua estrutura financeira (inclusive sua liquidez e solvência) e sua capacidade para alterar os valores e prazos dos fluxos de caixa, a fim de adaptá-los às mudanças nas circunstâncias e oportunidades. As informações históricas dos fluxos de caixa são frequentemente usadas como indicador do valor, época e grau de segurança dos fluxos de caixa futuros. Também são úteis para verificar a exatidão das avaliações feitas, no passado, dos fluxos de caixa futuros, assim como para examinar a relação entre a lucratividade e os fluxos de caixa líquidos e o impacto de variações de preços.

FERNANDA PAULA GIL Presidente, ANTONIO CARLOS FONTANA Contador. CPF/MF: 044.339.849-65. CRC: 045866/O-9 PR.

PARECER DO CONSELHO FISCAL

O Conselho Fiscal da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Tamboara - APAE, em reunião realizada nesta data, cumprindo o que determina a Legislação aplicável, examinou o Relatório Anual da Administração e as Demonstrações Financeiras referentes ao exercício social encerrado em 31 de dezembro de 2023, compreendendo: Balanço Patrimonial, Demonstração das Mutações do Patrimônio Social, Demonstrações dos Superávits e Déficits do Exercício, DFC - Demonstração do Fluxo de Caixa, complementadas por Notas Explicativas, entendemos que as peças examinadas representam, adequadamente, a posição patrimonial e financeira da Entidade, opinamos favoravelmente à aprovação dos referidos documentos pela Assembleia Geral Ordinária.

Tamboara-PR, 31 de Dezembro (12) de 2023. CARMEM LUCIA FRIGATTO Conselho Fiscal, CPF/MF: 763.498.889-87.

DELINA GONÇALVES DA SILVA Conselho Fiscal, CPF/MF: 037.827.999-84.

FELIPE D'AQUILA GONÇALVES Conselho Fiscal, CPF/MF: 009.987.629-97.

PREFEITURA DE ALTO PARANÁ

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 005/2024. Pregão Eletrônico nº 004/2023.

PARTES: CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ALTO PARANÁ. CONTRATADA: PRÁTICA ASSESSORIA E GERENCIAMENTO DE PROJETOS LTDA - ME (CNPJ: 40.499.627/0001-53).

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ELABORAÇÃO DE LAUDO DE AVALIAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ALTO PARANÁ-PR, PARA DEFINIÇÃO DO VALOR DA TERRA NUA (VTN), PARA ENCAMINHAMENTO A RECEITA FEDERAL DO BRASIL, EM CONFORMIDADE COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 1877/2019, E NBR 14.853-1 E NBR 14.853-3 DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

VALOR CONTRATUAL: R\$ 1.149,00 (mil, cento e quarenta e nove reais).

DOTAÇÃO ORÇAM.: 3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica. 3.3.90.39.05.00 - Serviços Técnicos Profissionais.

PRAZO DE EXECUÇÃO: 30 (trinta) dias, contados da publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 60 (sessenta) dias, contados da publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

DATA DA ASSINATURA: 20/03/2024.

FORO: Comarca de Alto Paraná, Estado do Paraná.

Alto Paraná, em 20 de março de 2024. CLAUDEMIR JÓIA PEREIRA Prefeito Municipal.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO NORTE. ESTADO DO PARANÁ - CNPJ: 76.972.082/0001-06. TERRITÓRIO DA CIDADANIA ENCONTRO DAS ÁGUAS. Nós Confiarmos em Deus!

EDITAL Nº. 015/2024

DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO NORTE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS POR LEI.

RESOLVE,

1 - Convocar a candidata aprovada no PSS - Processo Seletivo Simplificado, realizado conforme Edital - RH. Nº. 001/2023, segundo a classificação divulgada através do Edital - RH. Nº. 004/2023 e homologado através do Decreto nº. 183/2023, para comprovação dos documentos informados no ato da sua inscrição para o Processo Seletivo Simplificado - PSS.

2 - Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga), para fins de nomeação, conforme descrição:

CARGO: PROFESSOR. Class. 08. Nome: PATRICIA ROBERTA DOS SANTOS.

3 - A convocada deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado; b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos; c) Comprovar os requisitos exigidos para o exercício da função; d) Estar em dia com as obrigações eleitorais; e) Estar em dia com as obrigações militares; f) Estar n o gozo dos direitos políticos; g) Possuir certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, quando do sexo masculino; h) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função, comprovado através de exame admissional; i) Ter disponibilidade para o horário de trabalho, o qual deverá atender as necessidades do órgão requisitante; j) Declarar que não se encontra em situação de acúmulo ilegal de proventos, funções, aposentadoria, empregos e cargos públicos, nos termos do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal e incisos XVI e XVII do artigo 27 da Constituição do Estado do Paraná; k) Apresentar declaração de não ter sido demitido ou exonerado a bem do serviço público nos últimos 05 (cinco) anos; l) Carteira de Identidade (RG) e fotocópia; m) CPF e fotocópia; n) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e fotocópia; o) Certidão de nascimento ou casamento e fotocópias; p) Certificado de reservista e fotocópia, quando couber; q) Título de eleitor e fotocópia, junto com o comprovante de votação da última eleição; ou a justificativa da ausência; r) Cadastro do PIS/PASEP fotocópia; s) Comprovante de escolaridade exigida e registro no conselho da Classe quando houver; t) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos e fotocópia, quando couber; u) Uma foto 3x4 recente, tirada de frente; v) Atestado de sanidade mental; w) Declaração de não ter sofrido no o exercício de função pública, penalidade decorrente de processo administrativo disciplinar; x) Atestado de antecedentes civis e criminais, fornecimento pelo Cartório do Distribuidor do Fórum; y) Comprovante de residência; z) Declaração de não ter sido demitido ou exonerado a bem do serviço público nos últimos 05 (cinco) anos;

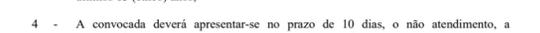
4 - A convocada deverá apresentar-se no prazo de 10 dias, o não atendimento, a convocação, acarretará imediatamente na substituição do seguinte na ordem de classificação.

5 - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Município de Diamante do Norte, em 20 de março de 2024.

ELIEL DOS SANTOS CORREA PREFEITO MUNICIPAL.

JULIANO CERVANTES PEREIRA DOS SANTOS SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO NORTE. ESTADO DO PARANÁ - CNPJ: 76.972.082/0001-06. TERRITÓRIO DA CIDADANIA ENCONTRO DAS ÁGUAS. Nós Confiarmos em Deus!

EDITAL Nº. 016/2024

DO PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTE DO NORTE, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONFERIDAS POR LEI.

RESOLVE,

1 - Convocar a candidata aprovada no PSS - Processo Seletivo Simplificado, realizado conforme Edital - RH. Nº. 001/2023, segundo a classificação divulgada através do Edital - RH. Nº. 004/2023 e homologado através do Decreto nº. 183/2023, para comprovação dos documentos informados no ato da sua inscrição para o Processo Seletivo Simplificado - PSS.

2 - Convocação para: Comprovação de Títulos e Contratação (Condicionada à existência de vaga), para fins de nomeação, conforme descrição:

CARGO: NUTRICIONISTA. Class. 02. Nome: IZABELA ALCÂNTARA.

3 - A convocada deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado; b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos; c) Comprovar os requisitos exigidos para o exercício da função; d) Estar em dia com as obrigações eleitorais; e) Estar em dia com as obrigações militares; f) Estar n o gozo dos direitos políticos; g) Possuir certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, quando do sexo masculino; h) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função, comprovado através de exame admissional; i) Ter disponibilidade para o horário de trabalho, o qual deverá atender as necessidades do órgão requisitante; j) Declarar que não se encontra em situação de acúmulo ilegal de proventos, funções, aposentadoria, empregos e cargos públicos, nos termos do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal e incisos XVI e XVII do artigo 27 da Constituição do Estado do Paraná; k) Apresentar declaração de não ter sido demitido ou exonerado a bem do serviço público nos últimos 05 (cinco) anos; l) Carteira de Identidade (RG) e fotocópia; m) CPF e fotocópia; n) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e fotocópia; o) Certidão de nascimento ou casamento e fotocópias; p) Certificado de reservista e fotocópia, quando couber; q) Título de eleitor e fotocópia, junto com o comprovante de votação da última eleição; ou a justificativa da ausência; r) Cadastro do PIS/PASEP fotocópia; s) Comprovante de escolaridade exigida e registro no conselho da Classe quando houver; t) Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos e fotocópia, quando couber; u) Uma foto 3x4 recente, tirada de frente; v) Atestado de sanidade mental; w) Declaração de não ter sofrido no o exercício de função pública, penalidade decorrente de processo administrativo disciplinar; x) Atestado de antecedentes civis e criminais, fornecimento pelo Cartório do Distribuidor do Fórum; y) Comprovante de residência; z) Declaração de não ter sido demitido ou exonerado a bem do serviço público nos últimos 05 (cinco) anos;

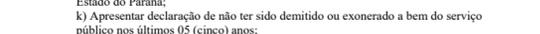
4 - A convocada deverá apresentar-se no prazo de 10 dias, o não atendimento, a convocação, acarretará imediatamente na substituição do seguinte na ordem de classificação.

5 - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Município de Diamante do Norte, em 20 de março de 2024.

ELIEL DOS SANTOS CORREA PREFEITO MUNICIPAL.

JULIANO CERVANTES PEREIRA DOS SANTOS SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, FINANÇAS E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.



MUNICÍPIO DE ALTO PARANÁ/PR. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2024. PROCESSO LICITATÓRIO 007/2024.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Após constatada a regularidade das atas processuais, o(a) PREFEITO MUNICIPAL, HOMOLOGA nos termos do inciso IV do Art. 71, da Lei nº 14.133/2021, o resultado do procedimento licitatório em epígrafe, cujo objeto é: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ELABORAÇÃO DE LAUDO DE AVALIAÇÃO DO MUNICÍPIO DE ALTO PARANÁ-PR, PARA DEFINIÇÃO DO VALOR DA TERRA NUA (VTN), PARA ENCAMINHAMENTO A RECEITA FEDERAL DO BRASIL, EM CONFORMIDADE COM A INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 1877/2019, E NBR 14.853-1 E NBR 14.853-3 DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS.

Fornecedor: PRÁTICA ASSESSORIA E GERENCIAMENTO DE PROJETOS - LTDA - 40.499.627/0001-53

Tabela com 8 colunas: Item, Quant., Un., Marca, Modelo, Unitário Adjudicado, Total Adjudicado, Unitário Orçado, Total Orçado, Econ. %, Economia R\$. Rubricas: 1, 1,00, DV, SERVIÇO, SERVIÇO, R\$ 1.149,00, R\$ 1.149,00, R\$ 3.687,50, R\$ 3.687,50, 68,84%, R\$ 2.538,50.

Subtotal Adjudicado R\$ 1.149,00. Subtotal Orçado R\$ 68.840,00. Economia R\$ 2.538,50.

TOTAL GERAL DO PROCESSO

Tabela com 4 colunas: Total Adjudicado, Total Orçado, Economia %, Economia R\$. Rubricas: R\$ 1.149,00, R\$ 3.687,50, 68,840%, 2.538,50.

HOMOLOGO o presente certame, para produzir os seus jurídicos e legais efeitos.

Alto Paraná-PR, 20 de Março de 2024. CLAUDEMIR JÓIA PEREIRA Prefeito Municipal.

NO SITE PARA ACESSAR APONTE A CÂMERA DO CELULAR PARA NOSSO QR-CODE



CLASSIFICADOS

CLASSIFICADOS E CENTRAL DE ASSINATURA:
44 3421 4050

BONS NEGÓCIOS TODOS OS DIAS

Atendimento de segunda a sexta-feira das 8h às 18h

AGÊNCIA DO TRABALHADOR DE PARANAVÁ TORNA PÚBLICO AS SEGUINTE VAGAS: (AMBOS OS SEXOS) - VAGAS PARA 20/03/2024

OCUPAÇÃO	VAGAS
* PCD/Reabilitado - Armador de Concreto	3
* PCD/Reabilitado - Auxiliar de Linha de Produção	5
* PCD/Reabilitado - Concreteiro	3
* PCD/Reabilitado - Serviços Gerais	1
* PCD/Reabilitado - Trabalhador Rural	30
* PCD/Reabilitado - Auxiliar de Padaria	1
Agente Funerário	2
Ajudante de Obras	5
Almoxarife	3
Auxiliar Contábil	1
Auxiliar de Cozinha	3
Auxiliar de Jardineiro	1
Auxiliar de Linha de Produção	40
Auxiliar de Manutenção Predial	2
Auxiliar de Mecânico	2
Auxiliar de Topógrafo	2
Consultor de Vendas	1
Costureira	5
Eletricista de Instalações	4
Eletricista de Obras	1
Empregada Doméstica	1
Estoquista	1
Farmacêutico	1
Funileiro/Pintor	1
Instalador Hidráulico	1
Leiteiro	2
Manutenção de Equipamentos Elétricos	1
Marceneiro	1
Mecânico Alinhador e Balanceador	1
Mecânico de Automóvel	2
Mecânico de Manutenção de Tratores	1
Montador	1
Moto Entregador	5
Motorista de Caminhão CNH E	1
Projetista	2
Recepcionista de Hotel	1
Representante Comercial	1
Serviços Gerais	6
Soldador	1
Soldador Mecânico	2
Técnico de Construção Civil	1
Técnico de Manutenção Elétrica	1
Técnico de Refrigeração	1
Torneiro Mecânico	1
Trabalhador Rural	30
Vendedor Externo	1
Vendedor Interno	1
Total Geral	184

PCD - CORRESPONDE ÀS VAGAS DESTINADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (LEI 8.742, DE 07/12/93)

OS INTERESSADOS DEVEM COMPARECER MUNIDOS DA CARTEIRA DE TRABALHO, RG E CPF NA AGÊNCIA DO TRABALHADOR DE PARANAVÁ, ENDEREÇO: RUA MARECHAL CÂNDIDO RONDON, 1.701 - CENTRO. DAS 8h ÀS 16h.

OBSERVAÇÃO: AS VAGAS ESTÃO SUJEITAS A ALTERAÇÕES NO DECORRER DO DIA E SÓ ESTARÃO VIGENTES ENQUANTO HOVER DISPONIBILIDADE

Imóveis

VENDE-SE APARTAMENTO EM MARINGÁ - NA NOZA 7 - PRÓXIMO AO MUFFATO E AO ESTÁDIO. COM COZINHA PLANEJADA, 3 QUARTOS SENDO 1 SUÍTE + 1 QUARTO PARA FUNCIONÁRIO C/ LAVANDEIRA - CONTATO: 99929-6789.

Chevrolet

ONIX PLUS - 0 KM - 2023 - FLEX - TURBO - COMPLETO - LTZ - FONE: 44 3045-8500.

S 10 COLINA 4X4 - CAB. DUPLA, PRATA, ANO 2011/11 - ABAIXO DA FIPE - R\$ 54.990,00 - FONE: 44 99917-0588.

S10 LTZ 4X4 - BRANCA, DIESEL, ÚNICO DONO, 2021, EXTRA, MANUAL E CHAVE RESERVA. R\$ 189.900,00 FONE: (44) 3045-8500.

Fiat

FIAT FASTBACK - TOP DE LINHA, CINZA, FLEX, TURBO, AUTOMÁTICO, BAIXO KM, 2023. R\$ 128.990,00 - FONE: 3045-8500.

SIENA EL 1.4 - PRATA - COMPLETO - ANO 2011 - SÓ R\$ 28.900,00 - FONE: 44-99917-1707.

STRADA ADVENTURE - CABINE ESTENDIDA - 2010 - FLEX - VERMELHA - FIPE R\$ 43.000,00 - REPASSE R\$ 33.990,00 - FONE: 3045-8500.

STRADA FREEDOM 1.3 'PLUS' - PRETA - ÚNICO DONO - ABAIXO DA FIPE - SÓ R\$ 84.990,00 - FONE: 44-3423-7000.

STRADA HARD WORKING 1.4 - COMPLETA - ANO 2019 - BRANCA - ABAIXO DA FIPE - SÓ R\$ 54.990,00 - FONE: 44-99917-0588.

RESTAURANTE PONTO CERTO

Temos marmitas P, M e G e Almoço Prato Executivo no local com feijão e saladas separados

PEÇA SUA MARMITA
44 99814-1478

PRÓXIMO A UNIPAR
Rua Antônio Cauneto, 196

Ford

UNO EVO WAY - 4 PORTAS - CINZA - 2011 - COMPLETÍSSIMO - FLEX - APENAS R\$ 29.990,00 - FONE: 44-3045-8500.

Ford

FIESTA ROCAN HATCH - BRANCO, 2010, FLEX, ENTRADA R\$ 1.900,00 + 60 X R\$ 559,00 (SUJEITO A APROVAÇÃO DE CRÉDITO) - FONE: 3423-7000.

Volkswagen

ECOSPORT FREESTYLE - PRETA - AUTOMÁTICA - ANO 2018 - BAIXO KM 38.000 - VALOR R\$ 74.990,00 - FONE: (44)99917-0588.

Volkswagen

GOL 1.6 FLEX - 4 PORTAS - ANO 2012 - REPASSE - COMPLETO - PRATA - R\$ 28.000,00 - FONE: 44-3045-8500.

Volkswagen

GOL G6 - BRANCO - AR CONDICIONADO - DH - TRIO - 2016 - FLEX - R\$ 41.000,00 - FONE: 44-3045-8500.

Volkswagen

POLO SEDAN 1.6 FLEX - PRATA - ÓTIMO ESTADO - COMPLETO - DE R\$ 31.990,00 POR APENAS R\$ 29.990,00 - FONE: 44-3045-8500.

Volkswagen

SAVEIRO TREND - FLEX - ÚNICO DONO - BAIXO KM - GARANTIA DE FÁBRICA - ANO 2023 - BRANCA - POR APENAS R\$ 79.990,00 - FONE: 44-3423-8500.

POSTO MINAS

Gasolina Aditivada **R\$ 5,35**

NOVO Diesel S500 **R\$ 5,37**

Etanol **R\$ 3,49**

Ipiranga Av. Paraná, 484 - (44) 3422-3000

Jeep

RANGER XLS - 2019 - DIESEL - 4X4 - AUTOMÁTICA - COMPLETA - CINZA - REPASSE - R\$ 128.990,00 - FONE: 44-3045-8500.

Jeep

RANGER LIMITED - 2020 - TOP DE LINHA - UNICO DONO - BRANCA - R\$ 178.990,00 - FONE: 44-3045-8500.

Nissan

FRONTIER ATTACK 4X4 DIESEL - COMPLETA - COR BRANCA (LINDA) - ABAIXO DA FIPE - SÓ R\$ 88.900,00 - FONE: 44-3045-8500.

Nissan

HB 20 SEDAN FLEX - COMPLETO, BRANCO, 2015, R\$ 49.900,00 - FONE: 3423-7000.

Renault

SANDERO AUTOMÁTICO PRIVILÉGE (RARIDADE) - PRATA - 2014/14 - SÓ R\$ 34.990,00 - FONE: 44-3045-8500.

Jeep

COMPASS LIMITED 2022 - DIESEL - 4X4 - TOP DE LINHA - APENAS R\$ 189.990,00 - FONE: 44-3045-8500.

Nissan

FRONTIER ATTACK 4X4 DIESEL - COMPLETA - COR BRANCA (LINDA) - ABAIXO DA FIPE - SÓ R\$ 88.900,00 - FONE: 44-3045-8500.

Hyundai

HB 20 SEDAN FLEX - COMPLETO, BRANCO, 2015, R\$ 49.900,00 - FONE: 3423-7000.

Renault

SANDERO AUTOMÁTICO PRIVILÉGE (RARIDADE) - PRATA - 2014/14 - SÓ R\$ 34.990,00 - FONE: 44-3045-8500.

NÃO DEIXE SUA EMPRESA DE FORA

LIGUE E ANUNCIE **44 3421-4050**

SÚMULA DE RECEBIMENTO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

À empresa AUTO POSTO BOM JESUS LTDA, CNPJ:02.624.059/0001-86, torna público que recebeu do IAP a Licença de Operação nº 35600 com validade de 20/04/2020 do protocolo nº 13.901.045-0, para Atividade de Comércio Varejista de Combustíveis para Veículos Automotores, na localidade na ROD. BR - 376, S/N, KM 109 + 100 M, Distrito Industrial (Sumaré) - Chácara Jaraguá, CEP:87.701-970, Paranavaí - PR.

SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA AMBIENTAL

O Ferro Velho Morumbi torna público que irá requerer ao Instituto Água e Terra, a Licença Ambiental Simplificada para atividade de Armazenamento temporário e transbordo de resíduos sólidos a ser implantada Avenida Gabriel Esperidião, 608, Cep: 87.703-000, Bairro Jardim Morumbi, Paranavaí - PR

SÚMULA DE RECEBIMENTO DE LICENÇA AMBIENTAL

A Morumbi Sucatas LTDA torna público que irá requerer ao Instituto Água e Terra, a Licença Ambiental Simplificada para atividade de Armazenamento temporário e transbordo de resíduos sólidos instalado a ser implantada Rua Paulo Gonçalves Rezende, nº0 s/n, Cep: 87.703-200, Bairro Jardim Morumbi, Paranavaí - PR

PUBLICAÇÃO LEGAL Edição - 19.497

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DO CAIUÁ

Rua Dom Pedro II nº 800, Caixa Postal nº 01
Fone/Fax 0xx44 3445-8150 - CNPJ 76.238-435/0001-30
E-mail www.saojoaodo Caiuá.pr.gov.br

CEP 87.740-000 - São João do Caiuá - Paraná

EXTRATO DA ATA REFERENTE À ANÁLISE DOCUMENTOS CREDENCIAMENTO Nº 001/2024 PROCESSO Nº 014/2024

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA REALIZAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE.

HABILITAMOS O INTERESSADO ABAIXO, tendo em vista que cumpriu os requisitos habilitatórios exigidos no instrumento convocatório. Qual seja:

1. BCKR LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS LTDA - CNPJ: 10.733.695/0001-74

PRAZO RECURSAL: Está aberto o prazo recursal de **05 (cinco) dias úteis a contar da lavratura desta ata** que cujo resultado será divulgado Extrato no DIÁRIO DO NOROESTE (link: <https://diarionoroeste.com.br/publicacoes-legais>) nos termos da Lei 14.133/2021.

São João do Caiuá-PR, 20 de março de 2024.

Prefeitura Municipal de Mirador-PR

Avenida Guairá, nº 153 - Centro
CEP 87840-000
CNPJ - 75.475.442/0001-93

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 24/2024

Modalidade:	Pregão Eletrônico		
Número/Ano:	9/2024	Data de abertura:	07/03/2024
Data adjudicação:	20/03/2024	Data homologação:	20/03/2024
Tipo de avaliação:	Por Item	Critério de avaliação:	Menos preço
Modo de disputa:	Fechado-Aberto	Condição de pagamento:	PAGAMENTO PARCELADO
Credenciamento:	Não	Chamamento:	Não
		Registro de preço:	Sim

Objeto da licitação:
REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OFICINAS PEDAGÓGICAS PARA ATENDER A NOVA PROPOSTA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL.

Nos termos do Art. 28, inciso I da Lei Federal nº 14.133/21 e as suas alterações, o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, abaixo assinado, acolhendo a manifestação do Pregoeiro, levando em consideração a abertura e julgamento do presente PROCESSO DE LICITAÇÃO, tendo cumprido todos os requisitos e princípios estabelecidos em lei, HOMOLOGA o objeto da Licitação supra citada, que tem como vencedor(es) abaixo:

Licitante	CNPJ/CPF	Total do vencedor
JONAS SILVA PAES - PRODUCAO MUSICAL LTDA	14.579.756/0001-41	R\$ 6.240,00
ROBERTA PALOMO LTDA	31.607.437/0001-11	R\$ 13.164,00
W. B. TREINAMENTOS PROFISSIONAIS LTDA	53.976.616/0001-69	R\$ 38.616,00
Total:		R\$ 58.020,00

JONAS SILVA PAES - PRODUCAO MUSICAL LTDA - Exclusivo MPE

Código	Descrição do Item	Unidade	Qtd.	Valor unit.	Valor total
40462	OFICINA DE JOGOS: XADREZ	h	120,0000	RS 52,0000	RS 6.240,00
Valor Total: R\$ 6.240,00					

ROBERTA PALOMO LTDA - Exclusivo MPE

Código	Descrição do Item	Unidade	Qtd.	Valor unit.	Valor total
40458	OFICINA DE MÚSICA: CORAL	h	120,0000	RS 54,9000	RS 6.588,00
40459	OFICINA DE MÚSICA: FLAUTA DOCE	h	120,0000	RS 54,8000	RS 6.576,00
Valor Total: R\$ 13.164,00					

W. B. TREINAMENTOS PROFISSIONAIS LTDA - Exclusivo MPE

Código	Descrição do Item	Unidade	Qtd.	Valor unit.	Valor total
40460	OFICINA PEDAGÓGICA: PROFISSIONAL PARA MINISTRAR AULA DE INGLÊS	h	120,0000	RS 60,0000	RS 7.200,00
40461	OFICINA PEDAGÓGICA: PROFISSIONAL PARA ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO: MATEMÁTICA E LÍNGUA PORTUGUESA	h	120,0000	RS 70,0000	RS 8.400,00
40463	OFICINA DE ARTES E JOGOS: RECREAÇÃO, BRINQUEDOTECA E JOGOS	h	120,0000	RS 64,9000	RS 7.788,00
40464	OFICINA DE TECNOLOGIA: PROFISSIONAL PARA MINISTRAR AULA DE INFORMÁTICA	h	120,0000	RS 59,9000	RS 7.188,00
40465	OFICINA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA: PROFISSIONAL HABILITADO NA ÁREA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA E FISCAL	h	120,0000	RS 67,0000	RS 8.040,00
Valor Total: R\$ 38.616,00					

MIRADOR, 20 de março de 2024

FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN
CPF: 052.989.279-04
PREFEITO

TELEFONES ÚTEIS

Disk-Denúncia	197
Narcodenúncia	181
Polícia Militar	190
Polícia Federal	194
Polícia Rodoviária Federal (Alto Paraná)	41 3535-2175
Corpo de Bombeiros	193
SAMU	192
Ouvidoria Municipal	156
Copel	0800 510 0116
Sanepar	115
Procon/Paranavaí	3902-1055
Delegacia	3421-1550
Fórum	3421-2500
UPA	3423-7706
UBS Centro (Covid-19)	3422-5105
Prefeitura	3421-2300
Santa Casa de Paranavaí	3421-8300
IML	3422-7746
Diário do Noroeste	3421-4050
Guarda Municipal	153 ou 3423-2455

MIRADOR

PREFEITURA MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 036/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRADOR
CNPJ N.º 75.475.442/0001-93

CONTRATADA: W. B. TREINAMENTOS PROFISSIONAIS LTDA
CNPJ/MF: 53.976.616/0001-69

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE "OFICINAS PEDAGÓGICAS" PARA ATENDER A NOVA PROPOSTA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL.

Código	Descrição do Item	Unidade	Qtd.	Valor unit.	Valor total
40460	OFICINA PEDAGÓGICA: PROFISSIONAL PARA MINISTRAR AULA DE INGLÊS	h	120,0000	RS 60,0000	RS 7.200,00
40461	OFICINA PEDAGÓGICA: PROFISSIONAL PARA ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO: MATEMÁTICA E LÍNGUA PORTUGUESA	h	120,0000	RS 70,0000	RS 8.400,00
40463	OFICINA DE ARTES E JOGOS: RECREAÇÃO, BRINQUEDOTECA E JOGOS	h	120,0000	RS 64,9000	RS 7.788,00
40464	OFICINA DE TECNOLOGIA: PROFISSIONAL PARA MINISTRAR AULA DE INFORMÁTICA	h	120,0000	RS 59,9000	RS 7.188,00
40465	OFICINA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA: PROFISSIONAL HABILITADO NA ÁREA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA E FISCAL	h	120,0000	RS 67,0000	RS 8.040,00
Valor Total: R\$ 38.616,00					

DEMAIS CONDIÇÕES: Estabelecidas no contrato primitivo, o qual vincula-se ao Processo Administrativo de PREGÃO ELETRÔNICO N.º 009/2024, e a proposta de preços classificada, homologada e adjudicada.

Poder Executivo Municipal
Gabinete do Prefeito, aos 20 de março de 2024

Fabiano Marcos da Silva Travain
Prefeito Municipal

TODOS CONTRA A DENGUE

COLOQUE NA SUA ROTINA **NÃO DEIXE ÁGUA ACUMULADA EM PNEUS VELHOS.**

DN DIÁRIO DO NOROESTE