

PUBLICAÇÃO LEGAL Edição - 19.711

Table with columns for Recurso, Disponibilidade de Caixa Bruta, Obrigações Financeiras, Insuficiência Financeira, Restos a Pagar, Empenhos não Liquidados, and Disponibilidade de Caixa Líquida. Includes sub-tables for 'DESPESAS EXECUTADAS' and 'DESPESA COM PESSOAL'.

Table with columns for Recurso, Disponibilidade de Caixa Bruta, Obrigações Financeiras, Insuficiência Financeira, Restos a Pagar, Empenhos não Liquidados, and Disponibilidade de Caixa Líquida. Includes sub-tables for 'DESPESAS EXECUTADAS' and 'DESPESA COM PESSOAL'.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TAMBOARA. Relatório resumido da execução orçamentária demonstrativa das receitas e despesas previdenciárias do regime próprio de previdência dos servidores. Data: 29 de janeiro de 2025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ALIANÇA DO IVAI. Relatório resumido da execução orçamentária demonstrativa das receitas e despesas previdenciárias do regime próprio de previdência dos servidores. Data: Novembro a Dezembro de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ALIANÇA DO IVAI. Relatório de gestão fiscal demonstrativo das operações de crédito. Janeiro a Dezembro de 2024.

MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA DO IVAI - CONSOLIDADO. Relatório de gestão fiscal demonstrativo simplificado do relatório de gestão fiscal. Janeiro a Dezembro de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ALIANÇA DO IVAI. Relatório de gestão fiscal consolidado demonstrativo da despesa com pessoal. Janeiro de 2024 a Dezembro de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ALIANÇA DO IVAI. Relatório de gestão fiscal demonstrativo simplificado do relatório de gestão fiscal. Janeiro a Dezembro de 2024.

MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUBFUNÇÃO ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2024

MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024

MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL JANEIRO/2024 A DEZEMBRO/2024

MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024

MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024

MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ Estado do Paraná CNPJ Nº 08.333.932/0001-01 Rua Anísio de Anchieta, 1535 - Fone/Fax: (44) 3447-3283 - CEP: 87750-000 Alto Paraná-PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ Estado do Paraná CNPJ Nº 76.279.967/0001-36 Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 3447-1122 - CEP: 87750-000 Alto Paraná-PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ Estado do Paraná CNPJ Nº 76.279.967/0001-36 Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (44) 3447-1122 - CEP: 87750-000 Alto Paraná-PR

Table with columns: IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS, DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA, OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS, INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA, etc. Title: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ - CONSOLIDADO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ. Estado do Paraná. CNPJ Nº 08.533.932/0001-01. Rua José de Anchieta, 1535 - Fone: (41) 4147.3285 - Cx. CEP: 83775-000 Alto Paraná-PR. E-mail: pmaltoparana@altoparana.pr.gov.br - http://www.altoparana.pr.gov.br. PORTARIA Nº. 059/2025. O Prefeito do Município de Alto Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com fundamento no Art. 9º, da Lei Municipal nº 3.039/2019; RESOLVE: Art. 1º Conceder ao servidor, no cargo de Secretário Municipal de Saúde 40h: Felipe Pais Pereira, matrícula nº 1-21172301 meia diária, em razão de sua participação na "Reunião de Alinhamento para instituição da comissão da REREME, orientações sobre gastos e prazos do IOF" Parágrafo único A Reunião acontecerá no dia 29 de Janeiro de 2025 das 08:30h às 16:30h, no Auditório da 14ª Regional de Saúde, situado na cidade de Paranavá-PR. Art. 2º O valor total de meia diária é de R\$ 59,92 (cinquenta e nove reais e noventa e dois centavos) conforme previsto no Anexo I, da Lei Municipal nº 3.039/2019; Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Alto Paraná-PR, 26 de Janeiro de 2025. Claudemir Jôia Pereira Prefeito Municipal 18ª Gestão Administrativa

MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO NORTE ESTADO DO PARANÁ. ADENDO Nº 1 - PREGÃO ELETRÔNICO 01/2025. TERMO DE REFERÊNCIA COMPLEMENTAÇÃO AO TERMO DE REFERÊNCIA. O objetivo do certame é a contratação de empresa especializada em turismo, visando a realização de uma viagem turística ao litoral paranaense, para o Grupo Feliz Idade, formado por idosos atendidos em programas sociais do município, a fim de atender a demanda da Secretaria Municipal de Turismo. A PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO NORTE - ESTADO DO PARANÁ, torna público, para conhecimento e esclarecimento dos interessados, fica retificado PREGÃO ELETRÔNICO nº 01/2025. CONSIDERANDO: 1.4. O prazo de vigência do Contrato é de 12 meses contados da publicação da ata. CONSIDERE-SE: 1.4. O prazo de vigência do Contrato é de 120 (cento e vinte) dias contados da publicação da ata. O conteúdo fica incorporado ao referido edital de licitação, mantendo-se a data de abertura no dia 27/01/2025, às 09h00, abertura de Propostas e Documentos de Habilitação. Diamante do Norte, 29 de janeiro de 2025. Thiago Rodrigo Zampolo Agente de Contratação Suplente

HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTONIO Av. Parapanama 113 - centro - CEP - 87739-000 FONE (41) 9.2001-2440 E-mail: hospitalmunicipal@pmnac.pr.gov.br SANTO ANTONIO DO CAIUA - ESTADO DO PARANA. RESOLUÇÃO 002/2024. Nomear membros do NSP (Núcleo de Segurança do Paciente), conforme RDC Nº 36 da Anvisa. Secretário Municipal de Saúde: no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei. RESOLVE: Art. 1º Nomear a partir do dia 20 de dezembro de 2024 os servidores relacionados a baixo na qualidade de membros do NSP (Núcleo de Segurança do Paciente) no âmbito deste Hospital Municipal, com atribuições definidas no Núcleo de Segurança do Paciente. Nome Nome Qualificação Marco Antonio de Oliveira Gestor do Departamento de Saúde João Carlos Hanchar Médico Ana Paula da Cruz Marques Enfermeira RT Ronina Madalena de Souza Enfermeira Assistencial Lucia Oliveira Souza Nutricionista Carolina Dias Inácio Feitosa Garrido Farmacêutica Jackson Vitoriano Piva Representante da Vigilância Sanitária Zulmira Helena dos Anjos Soares Silva Técnica de Enfermagem William Souza Representante Manutenção Predial Magali Campos da Rocha Representante Manutenção da Limpeza Art. 2º Nomeia Ana Paula da Cruz Marques como Coordenadora e Ronina Madalena Souza como Vice Coordenadora do NSP, e Lucia Oliveira Souza como Secretária. Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE. Santo Antônio do Caiuá, 20 de dezembro de 2024. Marco Antonio de Oliveira Decreto Nº 322/2024

Table with columns: DESPESAS, Dotação inicial (d), Dotação atualizada (e), DESPESAS EMPENHADAS, Saldo (g) = (e-f), DESPESAS LIQUIDADAS, Saldo (i) = (e-h), Despesa pagas até o bimestre (j), Inscrições em restos a pagar não processados (k). Title: MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2024. Página: 1 / 2

Table with columns: DÍVIDA CONSOLIDADA, SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2024. Title: MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO CAIUA - PR RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA - DCL ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL ENTIDADES: CAMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUA JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024 / QUADRIMESTRE SETEMBRO - DEZEMBRO. Página: 1 / 1 Exercício de 2024

MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ORGAO ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2024

MUNICÍPIO DE MIRADOR RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL 01/2024 A 12/2024

DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses) LIQUIDADAS INSCRITAS EM DESPESA COM PESSOAL

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL VALOR % SOBRE A RCL AJUSTADA

FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN PREFEITO KLEVERSON MILTON A DE SOUZA CONTADOR CRC/PR 049445-05 LINDORVAL MIRANDA SECRETÁRIO DE FAZENDA

MUNICÍPIO DE MIRADOR RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA 1/2024 A 12/2024

EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES

FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN PREFEITO KLEVERSON MILTON A DE SOUZA CONTADOR CRC/PR 049445-05 LINDORVAL MIRANDA SECRETÁRIO DE FAZENDA

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO CAIUA - PR RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGANTIAS DE VALORES ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL SETEMBRO A DEZEMBRO DE 2024

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO CAIUA - PR RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO CAIUA - PR - PODER LEGISLATIVO CAMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUA RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO NORTE AVISO DE ABERTURA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO PÚBLICA PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 578/2024 CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2025

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Prefeitura Municipal de Mirador - PR. Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão - Consolidado. Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social. Janeiro a Dezembro de 2024 - Bimestre Novembro/Dezembro. Em Reais.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Prefeitura Municipal de Mirador - PR. Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Consolidado. Orçamento Fiscal e da Seguridade Social. Janeiro e Dezembro de 2024 - Bimestre Novembro/Dezembro. Em Reais.

Relatório de Gestão Fiscal - Município de Santo Antônio do Caiuá - PR. Demonstrativo da Despesa com Pessoal. Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social. Janeiro/2024 - Dezembro/2024. Página: 1 / 2. Exercício de 2024.

Relatório de Gestão Fiscal - Prefeitura Municipal de Mirador - PR. Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal. Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social. 01/2024 a 12/2024. R\$ 1,00.

Relatório Resumido da Execução Orçamentária - Município de Nova Aliança do Ivaí. Balanço Orçamentário - Receitas. Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social. Novembro a Dezembro de 2024. Página: 1 / 2.

Resgate de Títulos do Tesouro - Demais Receitas de Capital. Tabelas de valores e percentuais para operações de crédito e refinanciamento.

Relatório de Gestão Fiscal - Município de Mirador. Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal. Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social. 01/2024 a 12/2024. R\$ 1,00.

MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024

MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO CAIULÁ - PR PODER LEGISLATIVO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO

MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024

MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024

Prefeitura Municipal de Mirador - PR Avenida Guairá, nº 153 - Centro CEP 87940-000 DEMONSTRATIVO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DA ADOLESCÊNCIA

PUBLICAÇÃO LEGAL Edição - 19.711

MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL NOVEMBRO A DEZEMBRO DE 2024

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS PREVISÃO ATUALIZADA (a) RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)

FUNDEB RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO PREVISÃO ATUALIZADA (a) RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)

RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT) Valor

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção) DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção) DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)

INDICADORES DO FUNDEB DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g) INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA) (h) DESPESAS EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i)

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal VALOR EXIGIDO (j) VALOR APLICADO (k) VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (l) % APLICADO (m)

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit) VALOR MÁXIMO PERMITIDO (n) VALOR NÃO APLICADO (o) VALOR NÃO APLICADO APOÓS AJUSTE (p) VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q) % NÃO APLICADO (r)

INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior) VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s) VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t) VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u) VALOR APLICADO APOÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v) VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w) VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (x)

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB) DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção) DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação) DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)

APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL Valor

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL 2 e 5 VALOR EXIGIDO (z) VALOR APLICADO (aa) % APLICADO (ab)

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO PREVISÃO ATUALIZADA (a) RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO PREVISÃO ATUALIZADA (a) RECEITAS REALIZADAS Até bimestre (b)

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção) DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d) DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e) DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f) INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA FUNDEB (ah) SALÁRIO EDUCAÇÃO (ai)

ULISSES DE SOUZA Prefeito CINTIA DE JESUS DOMINGUES Contador(a) VANIA VALERIO CONELHEIRO CONTROLADOR(A) INTERNO VALERIA DA SILVA FURLAN SECRETARIO(A) MUNICIPAL DE FINANÇAS.

Prefeitura Municipal de Mirador - PR Avenida Guairá, nº 153 - Centro CEP 87940-000 DEMONSTRATIVO DE GESTÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DA ADOLESCÊNCIA

Prefeitura Municipal de Mirador - PR Avenida Guairá, nº 153 - Centro CEP 87940-000 CNPJ - 75.475.442/0001-93 Telefone: (44) 3112-4360 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

Prefeitura Municipal de Mirador - PR Avenida Guairá, nº 153 - Centro CEP 87940-000 CNPJ - 75.475.442/0001-93 Telefone: (44) 3112-4360 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS - CONSOLIDADO

Prefeitura Municipal de Mirador - PR Avenida Guairá, nº 153 - Centro CEP 87940-000 CNPJ - 75.475.442/0001-93 Telefone: (44) 3112-4360 RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO PRIVADAS - CONSOLIDADO

MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

Table with columns: RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (Até o bimestre (b) e % (b/a) x 100)

Table with columns: DESPESAS EXECUTADAS, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), Até o bimestre (d), % (d/c) x 100, Liquidadas até o bimestre (e), % (e/c) x 100, Pagas até o bimestre (f), % (f/c) x 100, Inscrições em restos a pagar não processados (g)

Table: APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPSS. Columns: DESPESAS EMPENHADAS (d), DESPESAS LIQUIDADAS (e), DESPESAS PAGAS (f)

Table: LIMITE NÃO CUMPRIDO. Columns: Saldo inicial (no exercício atual) (h), Despesas custeadas no exercício de referência (i), Saldo final (não aplicado) (j) = (h - (i ou j))

Table: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR. Columns: Valor mínimo para aplicação em ASPSS (m), Valor aplicado em ASPSS no exercício (n), Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), Total inscrito em RP no exercício (p), RPNP inscrito indevidamente no exercício em disponibilidade financeira = q = (XXIII) - o, Valor inscrito em RP considerado no limite (r) = (p - o + q), Total de RP a pagar (s), Total de RP a pagar (t), Total RP cancelado ou prescritos (u), Diferença entre o valor aplicado além do limite e o total de RP cancelado = (v) = (p - q) - u

Table: RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS. Columns: Saldo inicial (w), Despesas custeadas no exercício de referência (x), Saldo final (não aplicado) (aa) = (w - (x ou y))

Table: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Columns: PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (Até o bimestre (b) e % (b/a) x 100)

Table: DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO. Columns: DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), Até o bimestre (d), % (d/c) x 100, Liquidadas até o bimestre (e), % (e/c) x 100, Pagas até o bimestre (f), % (f/c) x 100, Inscrições em restos a pagar não processados (g)

Table: DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES. Columns: DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), Até o bimestre (d), % (d/c) x 100, Liquidadas até o bimestre (e), % (e/c) x 100, Pagas até o bimestre (f), % (f/c) x 100, Inscrições em restos a pagar não processados (g)

ULISSES DE SOUZA Prefeito, CINTIA DE JESUS DOMINGUES Contador(a), VANIA VALERIO CONELHEIRO CONTROLADOR(A) INTERNO, VALERIA DA SILVA FURLAN SECRETARIO(A) MUNICIPAL DE FINANÇAS.

MUNICÍPIO DE MIRADOR RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL 12/2024

Table: RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I). Columns: PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (Até o bimestre (b) e % (b/a) x 100), SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a-b)

Table: DESPESAS DE CAPITAL. Columns: DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), Até o bimestre (d), % (d/c) x 100, Liquidadas até o bimestre (e), % (e/c) x 100, Pagas até o bimestre (f), % (f/c) x 100, Inscrições em restos a pagar não processados (g)

ULISSES DE SOUZA Prefeito, CINTIA DE JESUS DOMINGUES Contador(a), VANIA VALERIO CONELHEIRO CONTROLADOR(A) INTERNO, VALERIA DA SILVA FURLAN SECRETARIO(A) MUNICIPAL DE FINANÇAS.

MUNICÍPIO DE MIRADOR RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL 12/2024

Table: RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I). Columns: PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (Até o bimestre (b) e % (b/a) x 100), SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a-b)

Table: DESPESAS DE CAPITAL. Columns: DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), Até o bimestre (d), % (d/c) x 100, Liquidadas até o bimestre (e), % (e/c) x 100, Pagas até o bimestre (f), % (f/c) x 100, Inscrições em restos a pagar não processados (g)

FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN PREFEITO, KLEVERSON MILTON A DE SOUZA CONTADOR CRC/PR 049445/O-5, LINDORVAL MIRANDA SECRETÁRIO DE FAZENDA, CARLA RAMOS CANAVER CONTROLADORA INTERNA, OTAVIANO GERALDINO BILACH DIR. DIV. CONTABILIDADE, ORÇAMENTO E PATRIMÔNIO

MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024

Table: BALANÇO ORÇAMENTÁRIO. Columns: Previsão Inicial da Receita, Previsão Atualizada da Receita, Receitas Realizadas, Déficit Orçamentário, Saldos de Exercícios Anteriores, Dotação Inicial, Créditos Adicionais, Dotação Atualizada, Despesas Empenhadas, Despesas Liquidadas, Despesas Pagas, Superávit Orçamentário

Table: RESULTADO NOMINAL E PRIMÁRIO. Columns: Resultado Nominal, Resultado Primário, Movimentação dos Restos a Pagar (Inscrição, Cancelamento até o bimestre, Pagamento até o bimestre, Saldo), Restos a Pagar Processados, Restos a Pagar Não-Processados

Table: RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES. Columns: Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário), Receitas Previdenciárias Realizadas, Despesas Previdenciárias Empenhadas, Despesas Previdenciárias Liquidadas, Despesas Previdenciárias Pagas, Resultado Previdenciário

Table: RECEITAS E DESPESAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES (cont.). Columns: Fundo em Repartição (Plano Financeiro), Receitas Previdenciárias Realizadas, Despesas Previdenciárias Empenhadas, Despesas Previdenciárias Liquidadas, Despesas Previdenciárias Pagas, Resultado Previdenciário

Table: RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL. Columns: Receita de Operações de Crédito, Despesa de Capital Líquida

Table: PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA. Columns: Exercício em Referência, 10º Exercício, 20º Exercício, 35º Exercício

Table: RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS. Columns: Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos, Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos

Table: DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE. Columns: Despesas Próprias com Ações e Serviços Públicos de Saúde, Despesas de Caráter Continuado Derivadas de PPP

ULISSES DE SOUZA Prefeito, CINTIA DE JESUS DOMINGUES Contador(a), VANIA VALERIO CONELHEIRO CONTROLADOR(A) INTERNO, VALERIA DA SILVA FURLAN SECRETARIO(A) MUNICIPAL DE FINANÇAS.

MUNICÍPIO DE MIRADOR RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL 01/2024 A 12/2024

Table: DÍVIDA CONSOLIDADA. Columns: DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I), DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA - DCL (III) = (I - II), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)

Table: RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV) (cont.). Columns: (-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, CF), RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE % DA DC SOBRE A RCL (I/VI), % DA DC SOBRE A RCL (III/VI), LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL: (120% da RCL), LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF): (108% da RCL AJUSTADA)

Table: OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC. Columns: ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA - ARD, PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000, PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000 (Não incluídos na DC), PASSIVO ATUARIAL, RP NÃO-PROCESSADOS

FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN PREFEITO, KLEVERSON MILTON A DE SOUZA CONTADOR CRC/PR 049445/O-5, LINDORVAL MIRANDA SECRETÁRIO DE FAZENDA, CARLA RAMOS CANAVER CONTROLADORA INTERNA, OTAVIANO GERALDINO BILACH DIR. DIV. CONTABILIDADE, ORÇAMENTO E PATRIMÔNIO



PUBLICAÇÃO LEGAL Edição - 19.711

Table with columns: FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (a), DESPESAS EMPENHADAS (b), SALDO (c) = (a-b), DESPESAS LIQUIDADAS (d), SALDO (e) = (c-d), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f). Includes sub-sections for LEGISLATIVA, JUDICIÁRIA, ADMINISTRAÇÃO, etc.

Table with columns: RECEITAS, Previsão Inicial, Previsão Atualizada (a), RECEITAS REALIZADAS (b), % (dia), Até o Bimestre (c), % (cra), SALDO (e-c). Includes sub-sections for RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I), RECEITAS CORRENTES, RECEITAS DE CAPITAL, etc.

NOTA: MIRADOR - PR, 28 de janeiro de 2025. FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN PREFEITO, KLEVERSON MILTON AUGUSTI DE SOUZA CONTADOR CRC/PR 049445/O-5, LINDORVAL MIRANDA SECRETÁRIO DE FAZENDA.

MIRADOR - PR, 28 de janeiro de 2025. FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN PREFEITO, KLEVERSON MILTON AUGUSTI DE SOUZA CONTADOR CRC/PR 049445/O-5, LINDORVAL MIRANDA SECRETÁRIO DE FAZENDA, CARLA RAMOS CANAVER CONTROLADORA INTERNA, OTAVIANO GERALDINO BILACH DIR. DIV. CONTABILIDADE, ORÇAMENTO E PATRIMÔNIO.

MUNICÍPIO DE MIRADOR. RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO. ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL. DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES. 01/2024 A 12/2024. RGF - ANEXO 3 (LRF, Art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, §1º) R\$ 1,00.

Table with columns: GARANTIA CONCEDIDAS, EXERCÍCIO ANTERIOR, SALDO DO EXERCÍCIO DE 2024 (Até o 1º Semestre, Até o 2º Semestre). Includes rows for EXTERNAS (I), INTERNAS (II), CONTRAGARANTIAS RECEBIDAS, etc.

MIRADOR - PR, 28 de janeiro de 2025. FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN PREFEITO, KLEVERSON MILTON AUGUSTI DE SOUZA CONTADOR CRC/PR 049445/O-5, LINDORVAL MIRANDA SECRETÁRIO DE FAZENDA, CARLA RAMOS CANAVER CONTROLADORA INTERNA, OTAVIANO GERALDINO BILACH DIR. DIV. CONTABILIDADE, ORÇAMENTO E PATRIMÔNIO.

PUBLICAÇÃO LEGAL Edição - 19.711

Prefeitura Municipal de Mirador - PR Avenida Guaira, nº 153 - Centro CEP 87840-000 CNPJ - 75.475.442/0001-93 Telefone: (44) 3112-4360					
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - CONSOLIDADO ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A DEZEMBRO DE 2024 - BIMESTRE NOVEMBRO/DEZEMBRO					
RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)					
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS					
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)					
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)			
RECEITAS CORRENTES (I)					
Recostas de Contribuições dos Segurados					
Ativo					
Inativo					
Pensionista					
Recosta de Contribuições Patronais					
Ativo					
Inativo					
Pensionista					
Recosta Patrimonial					
Recostas mobiliárias					
Recostas de Valores Mobiliários					
Outras Recostas Patrimoniais					
Recostas de Serviços					
Outras Recostas Correntes					
Compensação Financeira entre os regimes					
Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)					
Demais Recostas Correntes					
RECEITAS DE CAPITAL (III)					
Alienação de Bens, Direitos e Ativos					
Amortização de Empréstimos					
Outras Recostas de Capital					
<b>TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (IV)=(I+III)</b>					
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g)
Benefícios					
Aposentadorias					
Pensões por Morte					
Outras Despesas Previdenciárias					
Compensação Financeira entre os regimes					
Demais Despesas Previdenciárias					
<b>TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)</b>					
<b>RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI)=(IV-V)</b>					
RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA				
Valor					
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA				
Valor					
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	APORTES REALIZADOS				
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar					
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos					
Outros Aportes para RPPS					
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro					
BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	SALDO ATUAL				
Caixa e Equivalentes de Caixa					
Investimentos e Aplicações					
Outros Bens e Direitos					
FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)					
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)			
RECEITAS CORRENTES (VII)					
Recostas de Contribuições dos Segurados					
Ativo					
Inativo					
Pensionista					
Recosta de Contribuições Patronais					
Ativo					
Inativo					
Pensionista					
Recosta Patrimonial					
Recostas mobiliárias					
Recostas de Valores Mobiliários					
Outras Recostas Patrimoniais					
Recostas de Serviços					
Outras Recostas Correntes					
Compensação Financeira entre os regimes					
Demais Recostas Correntes					
RECEITAS DE CAPITAL (VIII)					
Alienação de Bens, Direitos e Ativos					
Amortização de Empréstimos					
Outras Recostas de Capital					
<b>TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX)=(VII+VIII)</b>					
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g)
Benefícios					
Aposentadorias					
Pensões por Morte					
Outras Despesas Previdenciárias					
Compensação Financeira entre os regimes					
Demais Despesas Previdenciárias					
<b>TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X)</b>					
<b>RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI)=(IX-X)</b>					
APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	APORTES REALIZADOS				
Recursos para Cobertura de Ineficiências Financeiras					
Recursos para Formação de Reserva					
BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	SALDO ATUAL				
Caixa e Equivalentes de Caixa					
Investimentos e Aplicações					
Outros Bens e Direitos					
ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS					
RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)			
Recostas Correntes					
<b>TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XII)</b>					
DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g)
Despesas Correntes (XIII)					
Pessoal e Encargos Sociais					
Demais Despesas Correntes					
Despesas de CAPITAL (XIV)					
<b>TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XIII+XIV)</b>					
<b>RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV)=(XII-XV)</b>					
BENS E DIREITOS - ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	SALDO ATUAL				
Caixa e Equivalentes de Caixa					
Investimentos e Aplicações					
Outros Bens e Direitos					
RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)			
Contribuições dos Servidores					
Demais Receitas Previdenciárias					
<b>TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVI)</b>					
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g)
Aposentadorias					
Pensões					
Outras Despesas Previdenciárias					
<b>TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)</b>					
<b>RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XVIII) = (XVI-XVII)</b>					

MUNICÍPIO DE MIRADOR RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR 12/2024											
RREO - ANEXO 5 (LRF, Art. 55, inciso III, alínea "a")											
RS 1,00											
ORIGEM DOS RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS				DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) 1	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS / NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) 2	SALDO ATUAL (III) = (I) - (II) + (III)	
		Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos		Empenhados e Não Liquidados	Demais Obrigações Financeiras						INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA (CONSORCIO PÚBLICO)
		De Exercícios Anteriores	De Exercício								
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)		
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (I)	5.285.942,41	0,00	0,00	0,00	11.528,34	5.274.414,07	0,00	0,00	5.274.414,07		
Transferências de FUNDES	74.107,10	0,00	0,00	0,00	0,00	74.107,10	0,00	0,00	74.107,10		
Transferências Voluntárias	2.458.686,23	0,00	0,00	0,00	0,00	2.458.686,23	0,00	0,00	2.458.686,23		
Alienação de Bens	513.188,22	0,00	0,00	0,00	0,00	513.188,22	0,00	0,00	513.188,22		
Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Contratos de Rateio de Contratos Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Transferências de Programas	386.413,64	0,00	0,00	0,00	0,00	386.413,64	0,00	0,00	386.413,64		
Antecipação da Receita Orçamentária - ARO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Transferências Voluntárias - Emendas Individuais (§ 13, art. 166 da CF)	2.098.869,26	0,00	0,00	0,00	0,00	2.098.869,26	0,00	0,00	2.098.869,26		
Apoio Financeiro aos Municípios - AFM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Cessão Onerosa - Pré-Sal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Valores Restituíveis	11.528,34	0,00	0,00	0,00	11.528,34	0,00	0,00	0,00	0,00		
Outras Origens	43.149,62	0,00	0,00	0,00	0,00	43.149,62	0,00	0,00	43.149,62		
<b>TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (II)</b>	<b>5.264.609,89</b>	<b>0,00</b>	<b>28.663,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.235.946,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.235.946,10</b>		
Recursos Ordinários / Livres	5.264.609,89	0,00	28.663,79	0,00	0,00	5.235.946,10	0,00	0,00	5.235.946,10		
<b>TOTAL (III) = (I) + (II)</b>	<b>10.850.552,30</b>	<b>0,00</b>	<b>28.663,79</b>	<b>0,00</b>	<b>11.528,34</b>	<b>10.810.360,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.810.360,17</b>		
REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES (IV)											
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário) 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>TOTAL (V) = (III) + (IV)</b>	<b>10.850.552,30</b>	<b>0,00</b>	<b>28.663,79</b>	<b>0,00</b>	<b>11.528,34</b>	<b>10.810.360,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.810.360,17</b>		

NOTA: 1. Esta linha pode apresentar valor negativo, indicando, nesse caso, insuficiência de caixa após o registro das obrigações financeiras. 2. Nessa linha não devem ser informados os investimentos destinados à acumulação para pagamentos futuros.

MIRADOR - PR, 28 de janeiro de 2025

FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN PREFEITO | KLEVERSON MILTON A DE SOUZA CONTADOR CRC/PR 049445/O-5 | LINDORVAL MIRANDA SECRETÁRIO DE FAZENDA

CARLA RAMOS CANAVER CONTROLADORA INTERNA | OTAVIANO GERALDINO BILACH DIR. DIV. CONTABILIDADE, ORÇAMENTO E PATRIMÔNIO

MUNICÍPIO DE MIRADOR RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - CONSOLIDADO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO 01/2024 A 12/2024		
RREO - ANEXO 4 (LRF, Art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III, alínea "c")		
RS 1,00		
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	VALOR REALIZADO	
	No semestre de referência	Até o semestre de referência (a)
Mobiliária	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00
Interna	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	0,00	0,00
Antecipação de Receita pela Venda a Termo de Bens e Serviços	0,00	0,00
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação 1 (I)	0,00	0,00
Externa	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00
Aquisição Financiada de Bens e Arrendamento Mercantil Financeiro	-	-
Antecipações de Receitas pela Venda a Termo de Bens e Serviços	-	-
Assunção, Reconhecimento e Confissão de Dívidas (LRF, art. 29, § 1º)	0,00	0,00
Operações de crédito não sujeitas ao limite para fins de contratação 1 (II)	0,00	0,00
<b>Total (III)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS LIMITES	VALOR	% SOBRE A RCL
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	31.835.019,95	
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	357.000,00	
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	31.478.019,95	
OPERAÇÕES VEDADAS (VII)	0,00	0,00%
<b>TOTAL CONSIDERADO PARA FINS DA APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE (VIII) = (III + VII - Ia - IIa)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
LIMITE GERAL DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	5.036.483,19	16%
LIMITE DE ALERTA (inciso III do §1º do art. 59 da LRF)	4.532.834,87	14,4%
OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0,00	0,00%
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	2.203.461,40	7%
OUTRAS OPERAÇÕES QUE INTEGRAM A DÍVIDA CONSOLIDADA	No semestre de referência	Até o semestre de referência (a)
Parcelamentos de Dívidas	0,00	0,00
Tributos	0,00	0,00
Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00
FGETS	0,00	0,00
Operações de Reestruturação e Reacomposição do Principal de Dívidas	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00

MUNICÍPIO DE MIRADOR RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS 12/2024							
RREO - ANEXO 11 (LRF, Art. 53, § 1º, inciso III)							
RS 1,00							
RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS (b)	SALDO (c) = (a-b)				
RECEITAS DE CAPITAL - ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	299.563,00	284.465,69	25.097,31				
Alienação de Bens Móveis	236.570,00	299.060,00	27.510,00				
Alienação de Bens Imóveis	3.630,00	0,00	3.630,00				
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00				
Rendimento de Aplicações Financeiras	49.363,00	55.405,69	-6.042,69				
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EMPENHADAS (e)	DESPESAS LIQUIDADAS (f)	DESPESAS PAGAS (g)	DESPESAS INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (h)	PAGAMENTO DE RESTOS A PAGAR (i)	SALDO (j) = (d-e)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	764.571,91	436.870,48	436.870,48	436.870,48	0,00	0,00	327.701,43
DESPESAS DE CAPITAL	76						

MUNICÍPIO DE MIRADOR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
01/2024 A 12/2024

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

RS 1,00

Table with columns: RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (Até o Bimestre (b), % (b/a) x 100)

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) (Por Subfunção e Categoria Econômica), DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (d), % (d/c) x 100), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (e), % (e/c) x 100), DESPESAS PAGAS (Até o Bimestre (f), % (f/c) x 100), Inscrições em Restos a Pagar não Processados (g)

Table with columns: APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPs, DESPESAS EMPENHADAS (d), DESPESAS LIQUIDADAS (e), DESPESAS PAGAS (f)

Table with columns: CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR, EXERCÍCIO DO EMPENHO², Valor Mínimo para aplicação em ASPs (m), Valor aplicado em ASPs no exercício (n), Valor aplicado além do limite mínimo (o) = (n - m), se < 0, então (o) = 0

Table with columns: CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 § 1º e 2º DA LC 141/2012

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (Até o Bimestre (b), % (b/a) x 100)

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (d), % (d/c) x 100), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (e), % (e/c) x 100), DESPESAS PAGAS (Até o Bimestre (f), % (f/c) x 100), Inscrições em Restos a Pagar não Processados (g)

Table with columns: DESPESAS TOTAIS COM SAÚDE EXECUTADAS COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (d), % (d/c) x 100), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (e), % (e/c) x 100), DESPESAS PAGAS (Até o Bimestre (f), % (f/c) x 100), Inscrições em Restos a Pagar não Processados (g)

1 Nos cinco primeiros bimestres do exercício, o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada.
2 Até o exercício de 2018, o controle da execução dos restos a pagar considerava apenas os valores dos restos a pagar não processados (regra antiga). A partir do exercício de 2019, o controle da execução dos restos a pagar considera os restos a pagar processados e não processados (regra nova).
3 Essas despesas são consideradas executadas pelo ente transferidor.

MIRADOR - PR, 28 de janeiro de 2025

FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN PREFEITO

KLEVERSON MILTON A DE SOUZA CONTADOR CRC/PR 049445/O-5

LINDORVAL MIRANDA SECRETÁRIO DE FAZENDA

CARLA RAMOS CANAVER CONTROLADORA INTERNA

OTAVIANO GERALDINO BILACH DIR. DIV. CONTABILIDADE, ORÇAMENTO E PATRIMÔNIO

MUNICÍPIO DE MIRADOR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRIMÁRIO E NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
12/2024

RREO - ANEXO 6 (LRF, Art. 53, inciso III)

RS 1,00

Table with columns: RECEITAS PRIMÁRIAS, PREVISÃO ATUALIZADA, RECEITAS REALIZADAS (Até o Bimestre / 2024, Até o Bimestre (a), % (b/a) x 100)

Table with columns: DESPESAS PRIMÁRIAS, DOTAÇÃO ATUALIZADA, DESPESAS EMPENHADAS, DESPESAS LIQUIDADAS, DESPESAS PAGAS (a), RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS (b), RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (LIQUIDADOS (c), PAGOS (e))

Table with columns: RESULTADO PRIMÁRIO (COM RPPS) - Acima da Linha (XXXV) = [XVIa - (XXXIIa + XXXIIIa + XXXIIc) + XXXIIe], VALOR CORRENTE

Table with columns: META FISCAL PARA O RESULTADO PRIMÁRIO, VALOR CORRENTE, Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência

Table with columns: JUROS NOMINAIS, Até o Bimestre / 2024, VALOR INCORRIDO

Table with columns: RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Acima da Linha (XXXVIII) = [XXXV + (XXXVI + XXXVII) - XXXII], VALOR CORRENTE

Table with columns: META FISCAL PARA O RESULTADO NOMINAL, VALOR CORRENTE, Meta fixada no Anexo de Metas Fiscais da LDO para o exercício de referência

Table with columns: CÁLCULO DO RESULTADO NOMINAL, Em 31/Dez/2023 (a), SALDO, Até o Bimestre / 2024 (b)

Table with columns: RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (XLIII) = [XLIIa - XLIIb], VALOR CORRENTE

Table with columns: AJUSTE METODOLÓGICO, Até o Bimestre / 2024

Table with columns: RESULTADO NOMINAL (SEM RPPS) AJUSTADO - Abaixo da Linha (L) = [XLIII + (XLIV - XLV + XLVI + XLVII + XLVIII) +/- (XLXXX)], VALOR CORRENTE

Table with columns: RESULTADO PRIMÁRIO (SEM RPPS) - Abaixo da Linha (LI) = (L - (XXXVI - XXXVII)), VALOR CORRENTE

Table with columns: INFORMAÇÕES ADICIONAIS, PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Table with columns: SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES, Recurso Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS, Superávit Financeiro Utilizado para Abertura e Reabertura de Créditos Adicionais

MIRADOR - PR, 28 de janeiro de 2025

FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN PREFEITO

KLEVERSON MILTON A DE SOUZA CONTADOR CRC/PR 049445/O-5

LINDORVAL MIRANDA SECRETÁRIO DE FAZENDA

CARLA RAMOS CANAVER CONTROLADORA INTERNA

OTAVIANO GERALDINO BILACH DIR. DIV. CONTABILIDADE, ORÇAMENTO E PATRIMÔNIO

PUBLICAÇÃO LEGAL Edição - 19.711

MUNICÍPIO DE MIRADOR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
01/2024 A 12/2024

R\$ 1,00

Table with 3 columns: RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS, PREVISÃO ATUALIZADA (a), and RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b). Rows include 1-RECEITA DE IMPOSTOS, 2-RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS, and 3-TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2).

Table with 3 columns: RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO, PREVISÃO ATUALIZADA (a), and RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b). Rows include 6-RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB, 6.1-FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos, 6.2-FUNDEB - Complementação da União - VAAF, 6.3-FUNDEB - Complementação da União - VAAT, 6.4-FUNDEB - Complementação da União - VAAR, and 7-RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1-1-4)¹.

Table with 2 columns: RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT) and VALOR. Rows include 8-TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT, 8.1-SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR, 8.2-SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS, and 9-TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6+8).

Table with 6 columns: DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção), DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e), DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f), and INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g). Rows include 10-TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB, 10.1-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, 10.2-OUTRAS DESPESAS, and 10.7-OUTRAS.

Table with 6 columns: INDICADORES DO FUNDEB, DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO, DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e), DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA)¹ (h), DESPESAS EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (i), and DESPESAS EMPENHADAS EM VALOR SUPERIOR AO TOTAL DAS RECEITAS RECEBIDAS NO EXERCÍCIO (j). Rows include 11-TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO, 11.1-TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos, 11.2-TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - Complementação da União - VAAF, 11.3-TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - Complementação da União - VAAT, 11.4-TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - Complementação da União - VAAR, 12-TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, 13-TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - Complementação da União - VAAT Aplicadas na Educação Infantil, 14-TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - Complementação da União - VAAT Aplicadas em Despesa de Capital.

Table with 5 columns: INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal², VALOR EXIGIDO (j), VALOR APLICADO (k), VALOR CONSIDERADO APOÓS DEDUÇÕES (l), and % APLICADO (m). Rows include 15-Mínimo de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica, 16-PERCENTUAL DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNÃO AO FUNDEB - VAAT NA EDUCAÇÃO INFANTIL (INDICADOR (E)), and 17-Mínimo de 15% da Complementação da União ao FUNDEB - VAAT em Despesas de Capital.

Table with 6 columns: INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)³, VALOR MÁXIMO PERMITIDO (n), VALOR NÃO APLICADO (o), VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (p), VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (q), and % NÃO APLICADO (r). Rows include 18-TOTAL DA Receita Recebida e não Aplicada no Exercício.

Table with 6 columns: INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de Exercício Anterior)³, VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (s), VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t), VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (u), VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE (v), VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO (w), VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (x), and VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (y). Rows include 19-TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB, 19.1-TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos, and 19.2-TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR).

Table with 5 columns: DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB), DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção), DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e), DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f), and INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g). Rows include 20-TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS, 20.1-EDUCAÇÃO INFANTIL, 20.2-ENSINO FUNDAMENTAL, 20.3-Educação de Jovens e Adultos, 20.4-Educação Especial, 20.5-Administração Geral, 20.6-Transporte (Escolar), 20.7-Outras, and 21-TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB.

Table with 5 columns: DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB, DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)³, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e), DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f), and INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g). Rows include 21-TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB, 21.1-EDUCAÇÃO INFANTIL, 21.1.1-Creche, 21.1.2-Pré-escola, and 21.2-ENSINO FUNDAMENTAL.

Table with 2 columns: APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL and VALOR. Rows include 22-TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS = L20(d ou e), 23-TOTAL DAS RECEITAS TRANSFERIDAS AO FUNDEB = (L4), 24-(-) RECEITAS DO FUNDEB NÃO UTILIZADAS NO EXERCÍCIO, EM VALOR SUPERIOR A 10%, 25-(+) SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR NÃO APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO ATUAL = L19(c), 26-(-) RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS, 27-(-) CANCELAMENTO NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO, and 28-TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE ((22 + 23) - (24 + 25 + 26 + 27)).

Table with 4 columns: APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL² e 5, VALOR EXIGIDO (ca), VALOR APLICADO (ca), and % APLICADO (cb). Row includes 29-APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS.

Table with 5 columns: RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE\*, SALDO INICIAL (ac), RP LIQUIDADOS (ad), RP PAGOS (ae), RP CANCELADOS (af), and SALDO FINAL (ag) = (ac) - (ae) - (af). Rows include 30-RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE, 30.1-Executadas com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos, 30.2-Executadas com Recursos do FUNDEB - Impostos, and 30.3-Executadas com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAT + VAAR).

Table with 3 columns: RECENTES ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO, PREVISÃO ATUALIZADA (a), and RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b). Rows include 31-TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO, 31.1-RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA), 31.1.1-Salário-Educação, 31.1.2-PDDE, 31.1.3-PMAE, 31.1.4-PMATE, 31.1.5-Outras Transferências do FNDE, 31.2-RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIO, 31.3-RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO, 31.4-RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO, and 31.5-OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO.

Table with 5 columns: OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)⁴, DOTAÇÃO ATUALIZADA¹⁵ (c), DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e), DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f), and INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g). Rows include 32-TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM DEMAIS RECEITAS, 32.1-EDUCAÇÃO INFANTIL, 32.2-ENSINO FUNDAMENTAL, 32.3-ENSINO MÉDIO, 32.4-ENSINO SUPERIOR, 32.5-ENSINO PROFISSIONAL, 32.6-EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS, 32.7-EDUCAÇÃO ESPECIAL, and 32.8-OUTRAS.

Table with 5 columns: TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e), DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f), and INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g). Rows include 33-TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO, 33.1-Despesas Correntes, 33.1.1-Pessoal Ativo, 33.1.2-Pessoal Inativo, 33.1.3-Transferências às instituições comunitárias, profissionais ou filantrópicas sem fins lucrativos, 33.1.4-Outras Despesas Correntes, 33.2-Despesas de Capital, 33.2.1-Transferências às instituições comunitárias, profissionais ou filantrópicas sem fins lucrativos, and 33.2.2-Outras Despesas de Capital.

Table with 2 columns: CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA and SALÁRIO EDUCAÇÃO. Rows include 34-DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023, 35-(+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário), 35-(+) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar), 37-(+) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE, 38-(+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS), 39-(-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS), and 40-(=) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário).

NOTA: 1. Se o resultado líquido da transferência do FUNDEB (linha 7) > 0 = acréscimo resultante das transferências do FUNDEB; Se < 0 = decréscimo resultante das transferências do FUNDEB. 2. Limites mínimos anuais a serem cumpridos no encerramento do exercício. 3. Art. 25, § 3º, Lei 14.113/2020: Até 10% (dez por cento) dos recursos recebidos à conta dos Fundos, inclusive relativos à complementação da União, nos termos do § 2º do art. 16 desta Lei, poderão ser utilizados no primeiro quadrimestre do exercício imediatamente subsequente, mediante abertura de crédito adicional. 4. Os valores referentes à parcela dos Restos a Pagar inscritos sem disponibilidade financeira vinculada à educação deverão ser informados somente no RREO do último bimestre do exercício. 5. Nos cinco primeiros bimestres do exercício o acompanhamento será feito com base na despesa liquidada. No último bimestre do exercício, o valor deverá corresponder ao total da despesa empenhada. 6. As linhas representam áreas de atuação e não correspondem exatamente às subfunções da Função Educação. As despesas classificadas nas demais subfunções típicas e nas subfunções atípicas deverão ser rateadas para essas áreas de atuação. 7. Valor inscrito em RPPR sem disponibilidade de caixa, que não deve ser considerado na apuração dos indicadores e limites. 8. Controle da execução de restos a pagar considerando o cumprimento do limite mínimo dos exercícios anteriores. 9. Excepcionalmente, para o exercício de 2021, o cálculo da coluna "VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE" da linha 23 - Total das Despesas Custeadas com Superávit do FUNDEB, será considerado as despesas executadas no 1º e 2º bimestres do exercício de 2021. 10. Os valores das despesas executadas no cdfopoforte = 3, relativos ao cdfopoforte = 1 - Recursos Ordinários/Líquidos, tabela: Orçamentários, estão apresentados no quadro OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO. 11. Os recursos arrecadados relativos a indenizações e restituições, com código cdOrigem = 2 (Transferências do FUNDEB), estão computados nas linhas 6.1.2, 6.2.2 e 6.3.2, tendo em vista que devem ser rateados no exercício. 12. O valor da linha 23 (c) não integra o cálculo do limite constitucional do presente exercício, uma vez que o município poderá utilizá-lo no residual do índice do exercício anterior. 13. O valor da linha 52 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar), Coluna FUNDEB, é composto por RAP pago e despesas orçamentárias empenhadas na Função 12 - Educação, pagos com recursos do FUNDEB, independentemente de restos a pagar inscritos nos indicadores do FUNDEB e apuração do limite mínimo constitucional do MDE. 14. A coluna "VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR (t)", relativa às linhas 23, 23.1, e 23.2, apresenta o resultado da execução orçamentária do exercício anterior (Anterior-1) dos recursos com cdOrigem = 2 - FUNDEB, inclusive quanto ao restos a pagar. 15. A coluna DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) do quadro OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO, linhas 41 a 46, poderá ter valor menor que a coluna DESPESAS EMPENHADAS (d), já que no quadro são consideradas também as despesas cdOrigem = 1, combinadas com cdOrigem = c, sendo esta uma informação somente da execução da despesa.

MIRADOR - PR, 28 de janeiro de 2025
FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN PREFEITO
KLEVERSON MILTON A DE SOUZA CONTADOR CRC/PR 0494450-5
LINDORVAL MIRANDA SECRETÁRIO DE FAZENDA
CARLA RAMOS CANAVER CONTROLADORA INTERNA
OTAVIANO GERALDINO BILACH DIR. DIV. CONTABILIDADE, ORÇAMENTO E PATRIMÔNIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALINA DO PARANÁ
PODER EXECUTIVO
Praça Giacomio Madalozzo 234 - Centro - Caixa Postal 0011 - CEP 87860-000
Fone/Fax (44) 3435-1221 / 3435-1222
C.N.P.J. 75.461.442/0001-34
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 109/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 78/2023
1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2024 QUE, ENTRE SI, CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PLANALINA DO PARANÁ - PR e a EMPRESA BETINI & BANA LTDA ME, PARA OS FINS QUE SE ESPECIFICA.
Aos 23 (vinte e três) dias do mês de janeiro do ano dois mil e vinte e cinco, no Gabinete do Poder Executivo, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALINA DO PARANÁ, inscrito no CNPJ nº 75.461.442/0001-34, com sede provisória na Avenida Paraná, nº 259, Centro - CEP 87860-000, na Cidade de Planalina do Paraná, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Exmo. Senhor Celso Maggioni, Prefeito do Município, inscrito no CPF nº 517.803.569-00 e portador da cédula de identidade RG nº 3.445.424-8 SSP/PR, denominado, neste ato, ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS, e de outro lado a empresa BETINI & BANA LTDA ME - CNPJ 01.052.832/0001-14, com sede a Av. Paraná, nº 216-B, Centro, Planalina do Paraná, Estado do PR - CEP 87.860.000, neste ato representado por sua representante legal o Sr. Helio Betini da Silva, portador do CPF: 705.909.409-10 e da Cédula de Identidade RG: 4.612.186-4 SESP/PR, doravante denominado DETENTOR, para assinarem o presente Termo Aditivo, com fundamento no art. 84 da Lei nº 14.133/21, que integram o presente instrumento para todos os efeitos legais, bem como as seguintes cláusulas:
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1 Constitui objeto do presente aditivo a prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços nº 04/2024 - REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE ALIMENTOS DE PANIFICADORA (PÃES, BOLOS, SALGADOS, TORTAS RECHADAS E OUTROS) PARA ATENDER OS ÓRGÃOS MUNICIPAIS, CONFORME ANEXO I DESTA EDITAL.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA PRORROGAÇÃO
2.1 Fica prorrogada até 24 de janeiro de 2026 a vigência da Ata de Registro de Preços ora aditada, nos termos da Cláusula 2 - item 2.1 da Ata de Registro de Preços nº 02/2024.
2.1.1 Os quantitativos da Ata de Registro de Preços serão renovados para o novo período de vigência, nos termos do art. 12, § 1º do Decreto Municipal nº 75/2023.
CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
1º O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, prorrogável por igual período, conforme art. 84 da Lei nº 14.133/21, contado a partir da publicação de seu extrato.
3.1 Ficam ratificadas as demais condições da Ata de Registro de Preços ora aditada.
CLÁUSULA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO
4.1 O ÓRGÃO GERENCIADOR providenciará a publicação deste aditivo no Portal da Transparência do Município de Planalina do Paraná (https://planalina.cloweb.net/portaltransparencia/1/) e no Diário Oficial Eletrônico, órgão oficial de divulgação dos atos processuais e administrativos do Poder Executivo de Planalina do Paraná, veiculado no site da Prefeitura de Planalina do Paraná, no endereço http://www.planalinaodoparana.pr.gov.br/, bem como no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a fim de garantir a ampla publicidade.
É por estarem de acordo às partes, foi lavrado o presente instrumento, que lido e achado conforme, é assinado em 02 (duas) vias de igual teor.
Planalina do Paraná-PR, 23 de janeiro de 2025.
ÓRGÃO GERENCIADOR:
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALINA DO PARANÁ
Celso Maggioni
Prefeito
LICITANTE DETENTORA:
BETINI & BANA LTDA ME - CNPJ 01.052.832/0001-14
Helio Betini da Silva
CPF: 705.909.409-10 RG: 4.612.186-4 SESP/PR.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ
Estado do Paraná
CNPJ nº 76.279.967/0001-16
Rua José de Anchieta, 1041 - Fone/Fax: (41) 3447-1122 - Caixa Postal 61 - CEP 87700-000 - Alto Paraná - PR
E-mail: smealtoapr@hotmail.com
PORTARIA Nº 061/2025
Designar Servidor Público, e dá outras providências.
Claudemir Joia Pereira, Prefeito Municipal de Alto Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.
RESOLVE:
Art. 1º - Designar a partir do dia 30/01/2025, o servidor público Arthur Protazio Teruel, portador da Cédula de Identidade Civil RG. nº 14.267.623-0 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº. 358.569.298-29, nomeado pelo Decreto nº 165/2024, ocupante do cargo de provimento efetivo de Auxiliar Administrativo-40h/s, para prestar seus serviços como Secretário Escolar do Centro Municipal de Educação Infantil "Vitória Stefane Barbon" - 20h/s; e Escola Municipal do Campo "Cristiano Barbon" - 20h/s.
Parágrafo Único: conceder ao servidor público municipal, gratificação de função para responder como Secretário Escolar, no valor de R\$ 609,06 (seiscentos e nove reais e seis centavos) mensais, em conformidade com as disposições contidas no artigo 8º, seção XX, da Lei Municipal nº 3.375/2022.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.
Prefeitura Municipal de Alto Paraná, Estado do Paraná, aos 29 dias do mês de janeiro de 2025.
CLAUDEMIR JOIA PEREIRA PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ**  
C.N.P.J. (MF) 76.413.061/0001-42  
Av. Francisco Pires de Lemos, 410 - Centro - Fone: 44 3900-2170  
CEP - 87.790.001 - NOVA ALIANÇA DO IVAÍ - PARANÁ

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA**  
**PROCESSO Nº 7/2025**  
**DISPENSA ELETRÔNICA - REGISTRO DE PREÇOS Nº 1/2025**  
Destinada Exclusivamente a Participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

O MUNICÍPIO DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ, Estado do Paraná, torna público que às 09:00 Horas do dia 03/02/2025, fara realizar o **DISPENSA ELETRÔNICA - REGISTRO DE PREÇOS**, conforme especifica abaixo:

**DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

**OBJETO:** Constitui objeto desta Licitação a realização de Dispensa Registro de Preços para futuras e eventuais **ADQUIÇÃO DE SACOLAS PLÁSTICAS PARA DISPENSA DE MEDICAMENTOS, MATERIAIS MÉDICO-HOSPITALARES E INSUMOS DA FARMACIA BÁSICA MUNICIPAL DE NOVA ALIANÇA DO IVAÍ - PR.**

O Critério de julgamento será o menor preço Por item.

**VALOR MÁXIMO - R\$ 7.350,00 (Sete Mil, Trezentos e Cinquenta Reais).**

**RECEBIMENTO DE PROPOSTAS DE PREÇOS:** de 29/01/2025 às 09:00h00min até 03/02/2025 às 08h59min.

**DATA E HORÁRIO DE INÍCIO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS:** 03/02/2025 às 09:00h00min

**HORÁRIO DE ENCERRAMENTO DE DISPUTA:** 03/02/2025 às 15:00h00min

**DURAÇÃO DA DISPUTA:** 06 (seis) horas

**PREFERÊNCIA ME/EP/EQUIPARADAS SIM**

Plataforma/Local: <https://comprasbr.com.br/>

O Termo de Dispensa e Referência estará à disposição dos interessados na Seção de Licitações, da Prefeitura Municipal, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:30 às 17:00 horas, em dias úteis, no site [www.novaalianca.pr.gov.br](http://www.novaalianca.pr.gov.br) e na plataforma COMPRASBR ([www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br)). Maiores informações poderão ser obtidas pelos telefones 044 3900-2170.

Nova Aliança do Ivaí, 29/01/2025

**ULISSES DE SOUZA**  
Prefeito Municipal

**SÃO CARLOS DO IVAÍ - PR**

**AVISO DE LICITAÇÃO:** O Município de São Carlos do Ivaí, torna público, o seguinte processo de contratação: **OBJETO:** Fornecedor de artigos de padaria incluindo pães, salgadinhos e assados, pão de queijo, mini-sanduíches naturais e bolos simples de diversos sabores.; **VALOR TOTAL ESTIMADO:** R\$ 217.766,00; **MODALIDADE:** Pregão Eletrônico nº 02/2025; **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor preço por grupo; **MODO DE DISPUTA:** aberto; **ABERTURA:** às 9h do dia 12/02/2025; **LOCAL DE ABERTURA:** <https://bnc.org.br/>; A integral do edital poderá ser obtida nos seguintes locais: [https://transparencia.betha.cloud/#/48B5vQMVIHbA2h\\_dGOE6A#/consulta/20952](https://transparencia.betha.cloud/#/48B5vQMVIHbA2h_dGOE6A#/consulta/20952) e no Portal Nacional de contratações públicas - PNCP. São Carlos do Ivaí, 29 de janeiro de 2025. Suelen Cristina da Silva - Departamento de Licitação e Contratos como Órgão Gerenciador da ARP

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ**  
Estado do Paraná  
CNPJ Nº 76.279.967/0001-16  
Rua José de Anchieta, 1641 - Fone/Fax: (41)3447-1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná-PR  
E-mail: [pmaltono@altoparana.pr.gov.br](mailto:pmaltono@altoparana.pr.gov.br) - <http://www.alto-parana.pr.gov.br>

**ERRATA DA PORTARIA Nº 036/2025**  
**PUBLICADA NO JORNAL DIÁRIO DO NOROESTE Nº 19.703 DO DIA 17/01/2025 PÁGINA 16.**

**ONDE SE LÊ:**

**Art.2º** O valor total das diárias autorizadas é de **R\$ 1590,52 (mil quinhentos e noventa reais e cinquenta e dois centavos)**, conforme previsto no Anexo I, da Lei Municipal nº 3.079/2019;

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**LEIA A SE:**

**Art.2º** O valor total das diárias autorizadas é de **R\$ 1750,52 (mil setecentos e cinquenta reais e cinquenta e dois centavos)**, conforme previsto no Anexo I, da Lei Municipal nº 3.079/2019;

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Paraná-PR, 28 de janeiro de 2025.

**Claudemir Joia Pereira**  
Prefeito Municipal  
17ª Gestão Administrativa

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALINA DO PARANÁ**  
Praça Gasimiro Madalozzo 234 - Centro  
Caixa Postal 0011 - CEP 87860-000  
Fone/Fax (41) 3435-1221/3435-1222/3435-1321/3435-1435  
C.N.P.J. 75.461.442/0001-34  
PODER EXECUTIVO  
**PLANALINA DO PARANÁ - ESTADO DO PARANÁ**  
E-mail: [prefeitura@planalindoparana.pr.gov.br](mailto:prefeitura@planalindoparana.pr.gov.br)

**CONVITE PARA 1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA**

O **PODER EXECUTIVO**, na pessoa do Prefeito Municipal, Senhor **Celso Maggioni** e a Empresa **Fenix Ambiental**, TORNA PÚBLICO e CONVIDA a População em Geral, para participarem da **1ª AUDIÊNCIA PÚBLICA** referente à elaboração do (PMGIRSU) **PLANO MUNICIPAL DE GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS** do Município de Planaltina do Paraná.

A **AUDIÊNCIA** será realizada no dia 30 de janeiro de 2025 (quinta-feira), às 15:00 horas nas dependências da Casa da Cultura Tarcísio Hilman, sito a Rua Vereador Atílio Carlos Maggioni, Nº 218, nesta cidade de Planaltina do Paraná, Estado do Paraná.

**PARTICIPEM.**

Edifício da Prefeitura Municipal de Planaltina do Paraná-Paraná, aos 24 dias do mês de janeiro de 2025.

**MILTON FELICIANO FERREIRA JÚNIOR**  
Presidente  
Poder Legislativo  
Santo Antônio do Caiuá - PR

**CELSO MAGGIONI**  
Assinado de forma digital por CELSO MAGGIONI/51780356900  
Dados: 2025.01.29 14:22:56 -03'00'

**CELSO MAGGIONI**  
Prefeito

**ESTADO DO PARANÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUA**  
Extrato das Contratações

**EXTRATO DE CONTRATO:** 5/2025  
**MODALIDADE:** COMPRA DIRETA  
**CONTRATANTE:** CAMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO CAIUA  
**CONTRATADA:** FACILITA ASSESSORIA CERTIFICACAO DIGITAL LTDA  
**OBJETO:** RENOVAÇÃO DE CERTIFICADO DIGITAL EMITIDOS POR CREDENCIADOS NOS PADRÕES ICP-BRASIL.  
**VALOR TOTAL:** R\$595,00 (quinhentos e noventa e cinco reais)  
**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO:** quarta-feira, 29 de janeiro de 2025  
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 24 meses  
Santo Antônio do Caiuá (PR), quarta-feira, 29 de janeiro de 2025.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ**  
Praça Rui Barbosa, nº 213 - Fone (44) 3447-1298  
CEP: 87.750-031 - Alto Paraná - Paraná  
<http://www.cmaltoparana.pr.gov.br> / e-mail: [camara@cmaltoparana.pr.gov.br](mailto:camara@cmaltoparana.pr.gov.br)

**PORTARIA Nº 01/2025**

O Presidente da Câmara Municipal de Alto Paraná, Estado do Paraná, no uso das atribuições de cargo e conforme dispositivos previstos na Lei Municipal nº 2.325/2012, RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder progressão funcional por merecimento aos servidores do Poder Legislativo Municipal de Alto Paraná - PR, com fundamento no artigo 30, da Lei Municipal nº 2.325/2012, alterado pela Lei Municipal nº 2.977/2018, Portaria nº 36/2019:

Servidores	Matrícula	Cargo	Classe	Nível
Cristina Kiyoko Yshirano	690	Contador	C	11
Ednilton Sadao Shikasho	698	Assistente Legislativo	C	8
Patrícia Cristina Rigoni Monteiro	691	Procurador Jurídico	C	11
Rafael Antonio Tiago Landim	697	Analista Legislativo	C	8
Rubia Maria R. Pinto de Souza	709	Agente Legislativo	C	4

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 1º de janeiro de 2025.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Alto Paraná, Estado do Paraná, 29 de janeiro de 2025.

José Nilton Marques Rodrigues  
Presidente

**CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ**  
Praça Rui Barbosa, nº 213 - Fone (44) 3447-1298  
CEP: 87.750-031 - Alto Paraná - Paraná  
<http://www.cmaltoparana.pr.gov.br> / e-mail: [camara@cmaltoparana.pr.gov.br](mailto:camara@cmaltoparana.pr.gov.br)

**PORTARIA Nº 02/2025**

O Presidente da Câmara Municipal de Alto Paraná, Estado do Paraná, no uso das atribuições de cargo e conforme dispositivos previstos na Lei Municipal nº 2.325/2012, RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder progressão funcional por conhecimento, no percentual de 1,50% (um inteiro e cinquenta centésimos por cento), à servidora do Poder Legislativo Municipal de Alto Paraná - PR, matrículas nº 691, com fundamento no artigo 30-A e Anexo VI da Lei Municipal nº 2.325/2012:

Servidora	Matrícula	Nível
Patrícia Cristina Rigoni Monteiro	691	7

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 1º de janeiro de 2025.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Alto Paraná, Estado do Paraná, 29 de janeiro de 2025.

José Nilton Marques Rodrigues  
Presidente

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ**  
Estado do Paraná  
CNPJ Nº 76.279.967/0001-16  
Rua José de Anchieta, 1641 - Fone: 44-3447-1122 - Cx. Postal 61 - CEP: 87750-000 - Alto Paraná-PR  
E-mail: [pmaltono@altoparana.pr.gov.br](mailto:pmaltono@altoparana.pr.gov.br)

**PORTARIA Nº. 060/2025**

Dispõe sobre a implementação de atividades de recreação pedagógica baseada na confecção de jogos educativos na rede Municipal de Ensino de Alto Paraná.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e considerando a relevância da recreação pedagógica como estratégia para o desenvolvimento integral das crianças e a recuperação de aprendizagens.

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Esta portaria tem por objetivo regulamentar a implementação de atividades de recreação pedagógica baseadas na confecção de jogos educativos no âmbito da rede municipal de ensino de Alto Paraná, promovendo a integração entre aprendizagem, criatividade e desenvolvimento motor, cognitivo e social.

**Art. 2º** - Dos objetivos:

- Estimular a participação ativa dos alunos no processo de aprendizagem por meio da confecção de jogos educativos.
- Promover a recuperação de defasagens de aprendizagem em áreas como Língua Portuguesa e Matemática.
- Incentivar a colaboração, criatividade e expressão corporal.
- Desenvolver habilidades motoras e cognitivas por meio de atividades lúdicas e interativas.

**Art. 3º** - As atividades de recreação pedagógica devem contemplar os seguintes eixos:

- Criação de jogos educativos: Alunos, com mediação dos professores, confeccionarão jogos adaptados às necessidades e dificuldades observadas em sala de aula.
- Segurança dos materiais: Todos os materiais utilizados devem ser seguros e adequados à faixa etária das crianças, evitando objetos cortantes ou tóxicos.
- Integração interdisciplinar: Os jogos devem integrar conteúdos de diversas áreas do conhecimento, especialmente Língua Portuguesa, Matemática e Artes.
- Movimento e expressão corporal: Priorizar jogos que estimulem o movimento, o controle corporal e a criatividade gestual.

**Art. 4º** - Da Participação dos Professores

- Os professores serão mediadores das atividades, orientando os alunos na confecção dos jogos e garantindo que os objetivos pedagógicos sejam alcançados.
- Cada professor deverá planejar atividades de acordo com as dificuldades apresentadas pelos alunos, considerando diagnósticos feitos em sala de aula.
- A Secretaria Municipal de Educação oferecerá formações continuadas para capacitar os professores na utilização de jogos pedagógicos como ferramenta de ensino.

**Art. 5º** - Da avaliação

- As atividades serão avaliadas por meio de indicadores de participação, engajamento dos alunos e avanços no aprendizado.
- A Secretaria Municipal de Educação realizará monitoramento periódico para avaliar a efetividade das atividades e propor ajustes quando necessário.

**Art. 6º** - Da Vigência

Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Paraná, 28 de janeiro de 2025.

**CLAudemir JOIA PEREIRA**  
Prefeito Municipal

**PREFEITURA DE MIRADOR**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2025**

O MUNICÍPIO DE MIRADOR/PR comunica a abertura do processo administrativo - **"PREGÃO ELETRÔNICO"**, objetivando a **ADQUIÇÃO DE "VEÍCULO AUTOMOTOR DO TIPO SILV" PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO PODER EXECUTIVO - GABINETE DO PREFEITO.**

**VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R\$ 188.840,00**

**CADASTRAMENTO, ABERTURA E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:**

Início de recebimento das propostas: 30 de janeiro de 2025, a partir das 08h00hs;

Cadastro de propostas no site: até às 08h00hs do dia 12 de fevereiro de 2025;

Abertura das propostas: 12 de fevereiro de 2025, às 08h00hs;

Início da disputa de Preços: 12 de fevereiro de 2025, às 08h00hs;

Cadastro de propostas iniciais e Disputa: <https://www.bnc.org.br> (acesso identificado).

**GLEICE PEREIRA DOS SANTOS**  
Pregoeira

**FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN**  
Prefeito

**PREFEITURA DE MIRADOR**

**REPUBLICADO COM ALTERAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025**

O MUNICÍPIO DE MIRADOR/PR comunica a abertura do processo administrativo - **"PREGÃO ELETRÔNICO"**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL "ADQUIÇÃO/CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS EM GERAL, COM FORNECIMENTO DE PECAS ORIGINAIS", PARA A MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DA FROTA DE VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E TRATORES INTEGRANTES DO MUNICÍPIO DE MIRADOR; E ADQUIÇÃO DE "PECAS PARA IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TORNO/SOLDA", PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTA MUNICIPALIDADE - ESTADO DO PARANÁ.**

**VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R\$ 1.869.000,00**

**CADASTRAMENTO, ABERTURA E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:**

Início de recebimento das propostas: 21 de janeiro de 2025, a partir das 08h00hs;

Cadastro de propostas no site: até às 07h59hs do dia 12 de fevereiro de 2025;

Abertura das propostas: 12 de fevereiro de 2025, às 08h00hs;

Início da disputa de Preços: 12 de fevereiro de 2025, às 10h00h;

Cadastro de propostas iniciais e Disputa: <https://www.bnc.org.br> (acesso identificado).

**GLEICE PEREIRA DOS SANTOS**  
Pregoeira

**FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN**  
Prefeito

**PREFEITURA DE MIRADOR**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2025**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA A PARTICIPAÇÃO DE ME'S, MEIS E EPP'S LOCAL.**  
**CONFORME LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ALTERAÇÕES PROMOVIDAS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014 E DECRETO MUNICIPAL 011/2022.**

O MUNICÍPIO DE MIRADOR/PR comunica a abertura do processo administrativo - **"PREGÃO ELETRÔNICO"**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL ADQUIÇÃO DE "GÊNEROS ALIMENTÍCIOS", DESTINADOS AO SUPRIMENTO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DESTA MUNICIPALIDADE.**

**VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R\$ 366.763,09**

**CADASTRAMENTO, ABERTURA E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:**

Início de recebimento das propostas: 30 de janeiro de 2025, a partir das 08h00hs;

Cadastro de propostas no site: até às 07h59hs do dia 11 de fevereiro de 2025;

Abertura das propostas: 11 de fevereiro de 2025, às 08h00hs;

Início da disputa de Preços: 11 de fevereiro de 2025, às 08h00hs;

Cadastro de propostas iniciais e Disputa: <https://www.bnc.org.br> (acesso identificado).

**GLEICE PEREIRA DOS SANTOS**  
Pregoeira

**FABIANO MARCOS DA SILVA TRAVAIN**  
Prefeito

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR - CISAMUNPAR - PARANAVÁ**  
Compras e Contratos  
Termo Homologação

Pag 1 / 1

Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 25703 Ano - Minuta - Licitação: 2024 Número - Minuta - Licitação: 159 código/Cliente: 25703 ano/Minuta: 2024 cota/credenciamento: Não

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO** **Pregão Eletrônico Nº 36/2024**  
Processo Administrativo: 155/2024

A Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, designada pelo(a) Alto de Consórcio nº 150/2023.

**Homologa**

Nesta data a referida decisão é constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Pregão Eletrônico nº. 36/2024 c(s) participante(s):

**Vencedores dos Itens**

849 - IDS DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE E ACESSORIA LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
1	IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA, COM IMPLANTAÇÃO EM PLATAFORMA DE CLOUD COMPUTING, SERVIÇOS DE MIGRAÇÃO DE DADOS, CONFIGURAÇÃO E CAPACITAÇÃO DA EQUIPE INTERNA/ESTABELECIDORES DE SERVIÇO	SERVIÇO		1	R\$11.980,16	R\$11.980,16
2	SERVIÇO DE USO, SUPORTE, MANUTENÇÃO CORRETIVA E EVOLUTIVA, ATUALIZAÇÕES DE VERSÃO DO SOFTWARE DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA	MENSAL	Serviço	12	R\$12.337,50	R\$148.050,00
3	TÉCNICO RESIDENTE	MENSAL	Serviço	12	R\$11.514,06	R\$138.168,72
4	INTERAÇÃO COM WHATSAPP PARA ENVIO DE COMUNICADOS AOS PACIENTES	MENSAL	Serviço	12	R\$0,39	R\$46.800,00
5	POSSIBILIDADE EM NUVEM (CLOUD CENTER)	MENSAL	Serviço	12	R\$2.037,20	R\$24.446,40
6	CUSTO DATACENTER POR GIGA ADICIONAL	MENSAL	Serviço	12	R\$1.500,00	R\$18.000,00
7	HORA DE INTERAÇÃO SOB DEMANDA	HORAS	Serviço	100	R\$180,00	R\$18.000,00
8	HORA DE CUSTOMIZAÇÃO SOB DEMANDA	HORAS	Serviço	500	R\$180,00	R\$90.000,00
				<b>Total do Fornecedor:</b>	<b>R\$506.245,28</b>	
				<b>Total Geral:</b>	<b>R\$506.245,28</b>	

Dos recursos orçamentários:

20 - 00.000.0000.333904006000000000.00000000 - Locação de software

20 - 00.000.0000.33390400800000000000.00000000 - Manutenção de software

AUTORIDADE COMPETENTE  
CISAMUNPAR

Paranavá, 20 de janeiro de 2025

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE AMUNPAR - CISAMUNPAR - PARANAVÁ**  
Compras e Contratos  
Termo Homologação

Pag 1 / 1

Entidade - Processo Administrativo - Minuta - Licitação: 25703 Ano - Minuta - Licitação: 2024 Número - Minuta - Licitação: 164 código/Cliente: 25703 ano/Minuta: 2024 cota/credenciamento: Não

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO** **Pregão Eletrônico Nº 41/2024**  
Processo Administrativo: 160/2024

A Diretora Geral, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, a vista do parecer conclusivo exarado pela comissão de Licitação, designada pelo(a) TEXTO JURÍDICO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO NÃO CADASTRADO.

**Homologa**

Nesta data a referida decisão é constante da ata anexa, considerando vencedor da licitação, objeto da Pregão Eletrônico nº. 41/2024, c(s) participante(s):

**Vencedores dos Itens**

846 - LUDA PNEUS LTDA						
Item	Produto	Unidade	Marca	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
1	PNEU NOVO, PRIMEIRA LINHA, PRIMEIRA VIDA, 16 TAMANHO 215/ 65 R16 ÍNDICE DE CARGA 98 (SUPPORTA ATÉ 750 KG) COMPATIVEL PARA VEÍCULO DUSTER	UN	GOODYEAR WRANGLER FORTITUDE HT 102H	8	R\$615,00	R\$4.920,00
				<b>Total do Fornecedor:</b>	<b>R\$4.920,00</b>	
				<b>Total Geral:</b>	<b>R\$4.920,00</b>	

Dos recursos orçamentários:

10 - 00.000.0000.33390303901000000000.00000000 - Pneu

DIREÇÃO GERAL  
CISAMUNPAR

Paranavá, 07 de janeiro de 2025.

**PREFEITURA DE MIRADOR**

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

O Município de Mirador/PR (Poder Executivo), comunica que, em despacho proferido no processo, o Sr. Prefeito reconheceu ser Dispensa de Licitação a modalidade para **processo Administrativo objetivando a realização da revisão do Veículo AMBULÂNCIA FORD TRANSIT - Placa SFM-2D14, realizado por sua Concessionária Exclusiva.** Os serviços serão prestados pela entidade: **PARANAVEL COML VEÍCULOS LTDA, CNPJ nº 78.909.389/0001-80, com valor total de R\$ 5.315,85 (cinco mil trezentos e quinze reais e oitenta e cinco centavos).** Conforme plano de trabalho apresentados e juntado ao processo. De acordo com Pareceres Técnico e Jurídico do Poder Executivo, e tendo em vista os elementos que instruem o **Processo de Dispensa de Licitação nº 007/2025.** Fundamentado: Art. 74 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 027/2023.

Mirador/PR, 29/01/2025

**Fabiano Marcos da Silva Travain**  
Prefeito Municipal